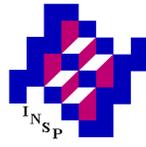


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo<br>(PAT)   |   | Hoja: 289 de 1999 |

**31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).**

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)   |   | Hoja: 290 de 1999 |

## 1.0 Propósito

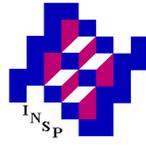
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa anual de trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico y la dirección de administración y finanzas.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento se relaciona con los informes presupuestales y financieros de ejercicio y control que se reportan a las secretarías de salud y de hacienda y crédito público.

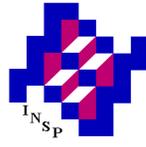
## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldados por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa anual de trabajo
- 3.4 La subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas a través de la subdirección de apoyo académico, tramitará ante la Dirección de Administración y Finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del Instituto Nacional de Salud Pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)   |   | Hoja: 291 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas              | Actividad   | Responsable  |
|----------------------------------|---|--|
| 1.0 Determinación de estrategias | 1.1 Determina las estrategias para elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT).<br>1.2 Instruye a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para que recopile las necesidades de recursos materiales y financieros de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas para el año siguiente.       | Dirección Adjunta Del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Elaboración de solicitud     | 2.1 Elabora solicitud mediante oficio a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas requisiere los formatos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas para que determine sus necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato / Oficio / Acuse</li> </ul> | Subdirección de Apoyo Académico  |
| 3.0 Instrucción de responsables  | 3.1 Instruye a los responsables de las jefaturas de Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas, para que requisiten en el formato establecido, sus necesidades anuales de recursos materiales y financieros. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato / oficio</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Solicitud de formato         | 4.1 Solicita a los investigadores responsables de cada proyecto elaboren en formato establecido, relación de necesidades de insumos, materiales y equipo. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Recepción de investigadores  | 5.1 Recibe de los investigadores y clasifica los requerimientos de insumos materiales y equipo de cada uno de ellos por cada proyecto de investigación. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 6.0 Revisión y evaluación        | 6.1 Revisa, evalúan y en su caso ajustan las relaciones de los insumos materiales y equipo requeridos para cada proyecto de investigación, mismas que consolidan e integran en un solo formato. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)  |   | Hoja: 292 de 1999 |

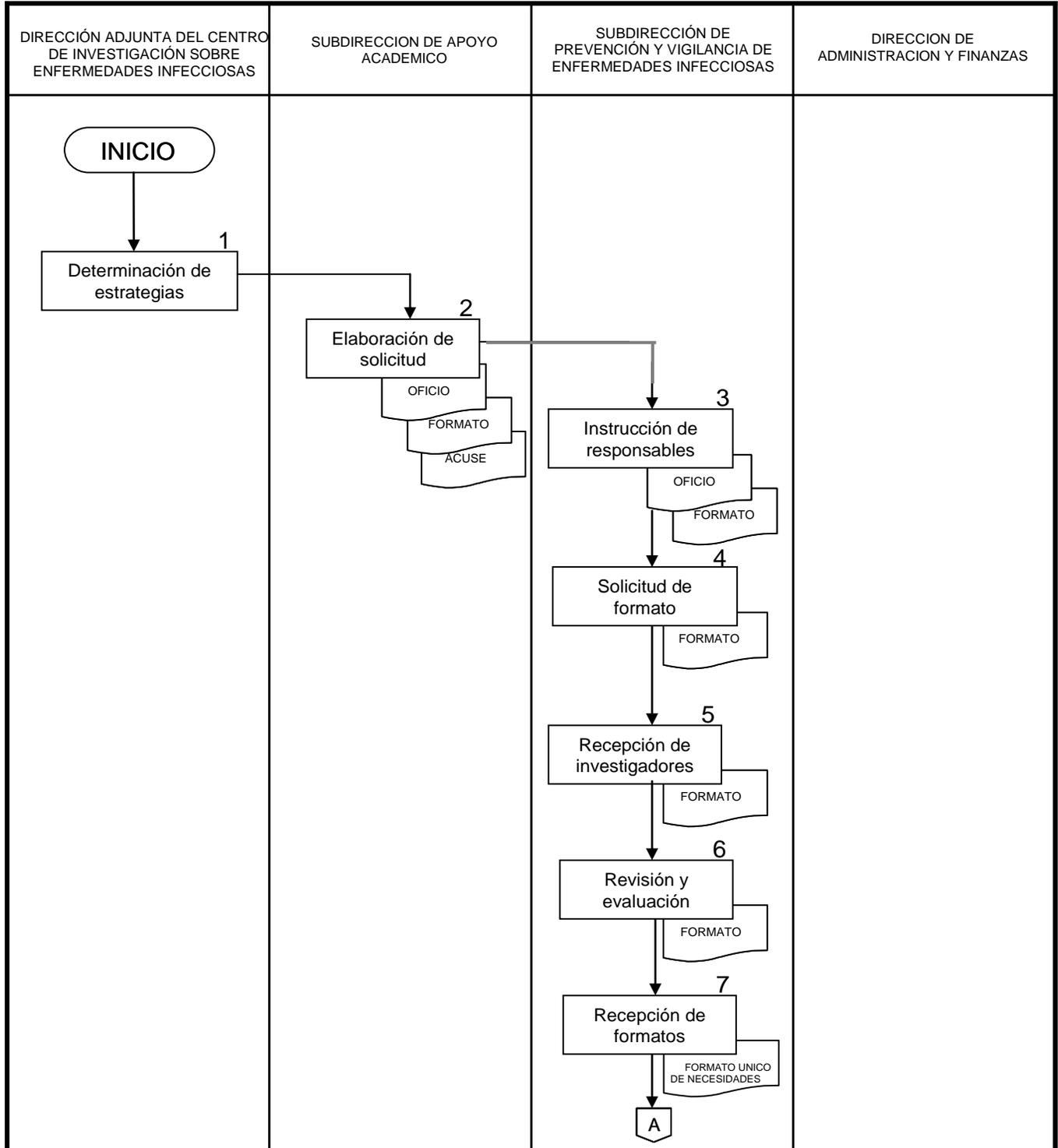
| Secuencia de Etapas           | Actividad  | Responsable  |
|-------------------------------|--|--|
| 7.0 Recepción de formatos     | 7.1 Recibe formato único con relación de insumos materiales y equipo requeridos. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato único de necesidades</li> </ul>  | Subdirección de Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas          |
| 8.0 Evaluación de necesidades | 8.1 Evalúa las necesidades de recursos materiales y financieros de cada proyecto prioritario presentado por cada uno de los Departamentos para el logro de los objetivos de la Dirección e Institucionales. ¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad N° 3.<br>SI: Continúa en la actividad N° 9. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato único de necesidades</li> </ul>   | Subdirección De Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 9.0 Emisión del PAT           | 9.1 Emite el Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas y turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, para su aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 10.0 Evaluación del PAT       | 10.1 Evalúa el Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.<br><br>10.2 Emite en su caso observaciones, establece adecuaciones y regresa a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formato</li> </ul>   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Recepción del PAT        | 11.1 Recibe el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas correspondiente a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas ejecuta en su caso los ajustes y adecuaciones emitidas por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 12.0 Notificación del PAT     | 12.1 Notifica mediante oficio a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT / Oficio / Acuse</li> </ul>                  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)   |   | Hoja: 293 de 1999 |

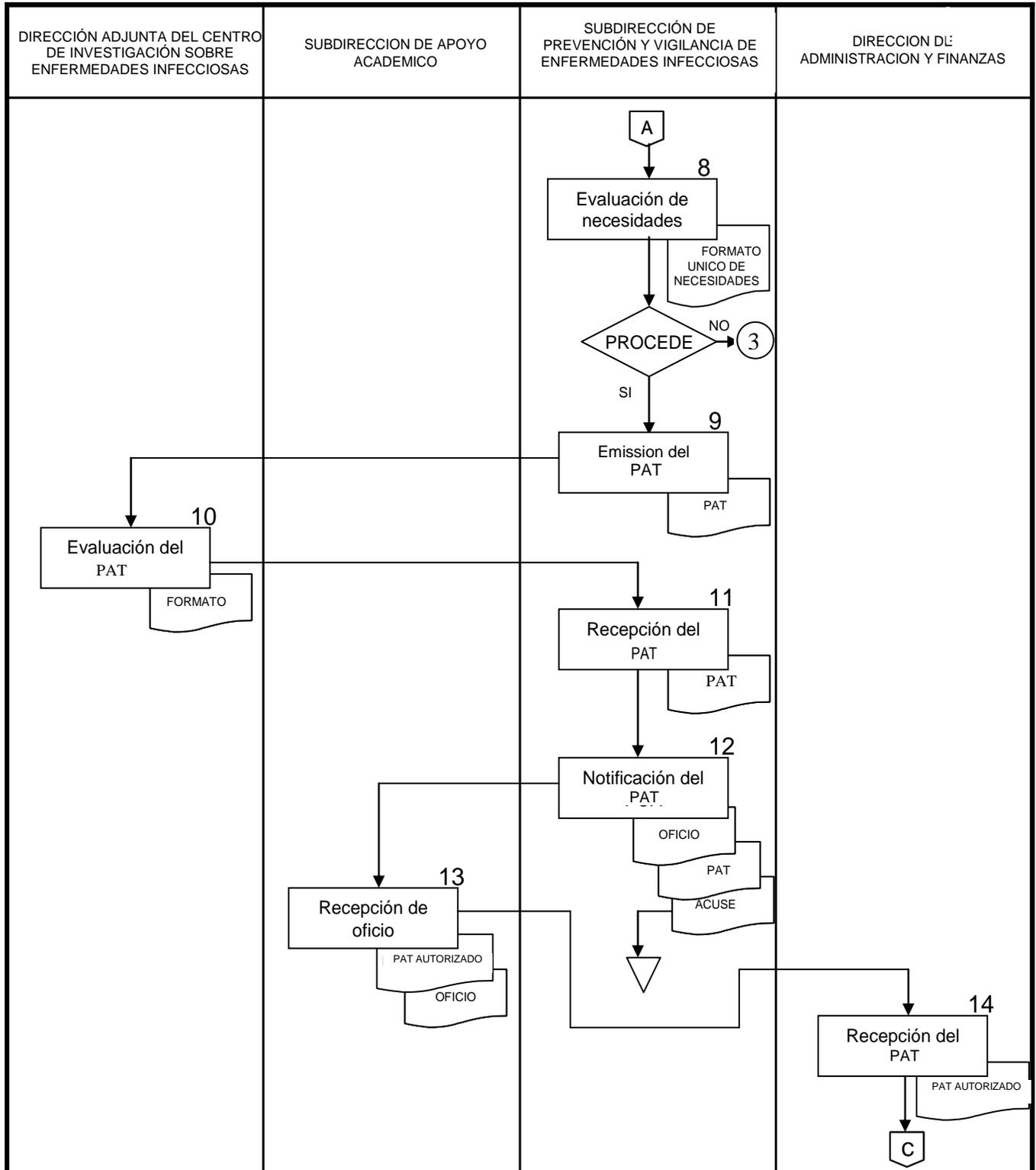
| Secuencia de Etapas                          | Actividad  | Responsable  |
|--|--|--|
| 13.0 Recepción de oficio                     | 13.1 Recibe oficio y Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente, mismo que envía a la Dirección de Administración y Finanzas para integrar el Programa Anual de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT autorizado /Oficio</li> </ul> | Subdirección de Apoyo Académico  |
| 14.0 Recepción del PAT                       | 14.1 Recibe Programa Anual de Trabajo de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, y una vez aprobado el plan institucional informa a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas sobre los recursos que le fueron autorizados. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT autorizado</li> </ul>                                | Dirección de Administración y Finanzas.                                      |
| 15.0 Recepción de informe                    | 15.1 Recibe informe de los recursos autorizados.<br>15.2 Da seguimiento al desarrollo de los proyectos aprobados asignados a cada uno de los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas, junto con el seguimiento de la gestión. Durante el desarrollo de los proyectos en forma periódica: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT autorizado</li> </ul>    | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 16.0 Notificación del cumplimiento de metas. | 16.1 Notifica de acuerdo a los lineamientos establecidos a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, sobre el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de recursos autorizados</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 17.0 Rendición de informes.                  | 17.1 Evalúa el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados y rinde informe a la Dirección de Administración y Finanzas en los términos en que esta indique. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de recursos autorizados / copia</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>                    | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)  |   | Hoja: 294 de 1999 |

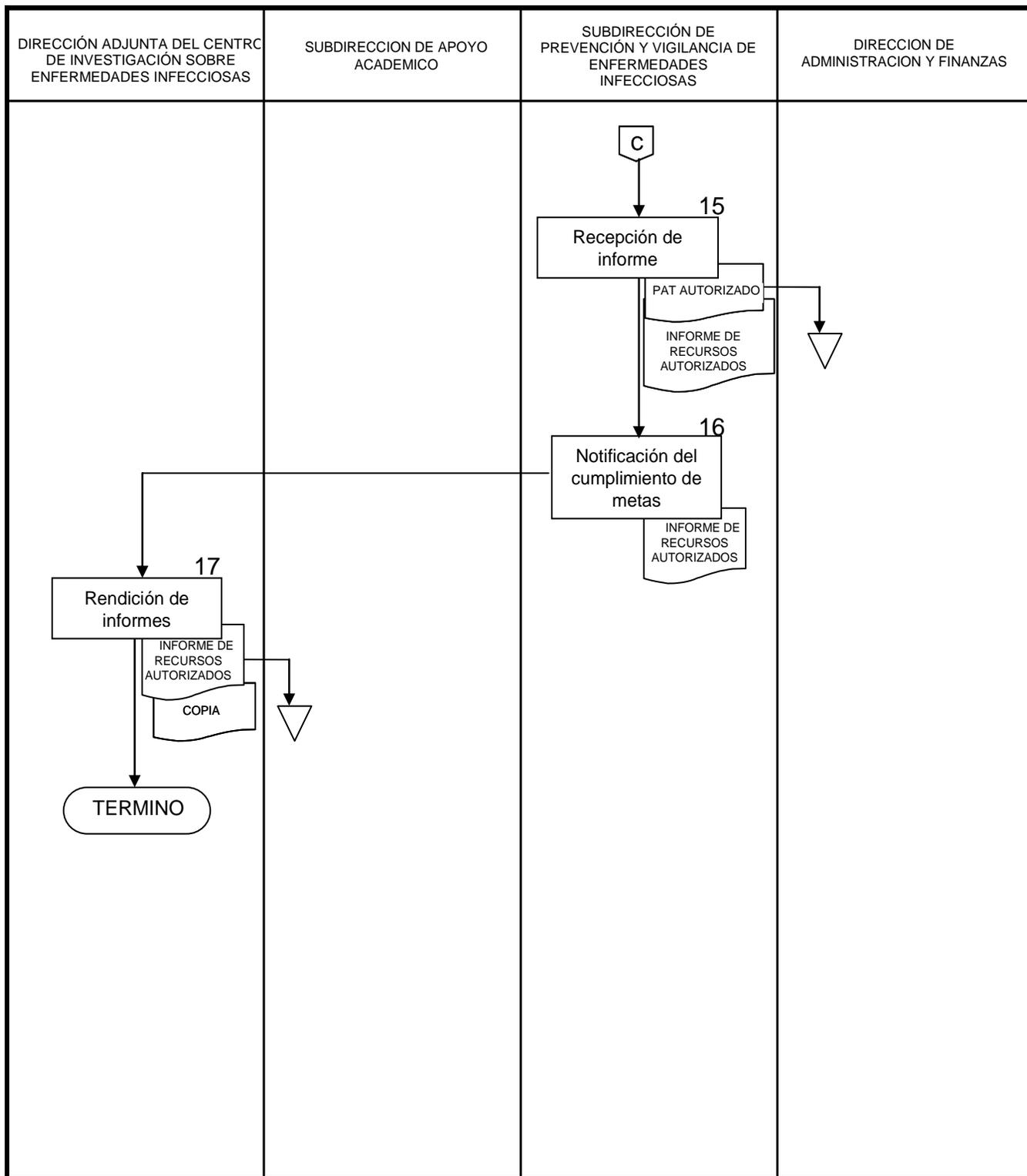
## 5.0 Diagrama de Flujo



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)  |   | Hoja: 295 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)  |   | Hoja: 296 de 1999 |



|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 31. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)   |   | Hoja: 297 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Normatividad emitida en la materia por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público       | No Aplica               |
| Presupuesto de Egresos de la Federación  | No Aplica               |
| Clasificador por Objeto del Gasto  | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros        | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo             | Código de registro o identificación única |
|------------------|------------------------|--|---|
| PATS autorizados | 10 años                | Dirección de Administración y Finanzas | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

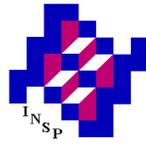
8.1 **Programa Anual de Trabajo:** Documento que resume la programación del gasto anual de la entidad alineado al resultado de las actividades sustantivas.

## 9.0 Cambios de esta versión

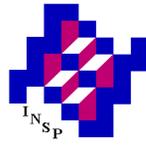
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.1 PATS autorizados  
 (<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID  
<https://siid.insp.mx/>)

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/> Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 298 de 1999 |

### 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 299 de 1999 |

## 1.0 Propósito

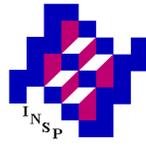
- 1.1 Conducir los programas, anuales de investigación, docencia e intercambio académico así como obtener la aprobación de los mismos, de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas.

## 2.0 Alcance

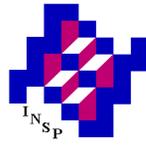
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Apoyo Académico y La Dirección de Administración y Finanzas.
- 2.2 A nivel externo, desarrollar nuevos programas atractivos para el interés de nuevos candidatos en el Instituto Nacional de Salud Pública.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas será el área encargada de consolidar y aprobar sus programas anuales de investigación, docencia e intercambio académico.
- 3.2 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas será la responsable de coordinar la elaboración e integración de los programas de trabajo anuales de cada uno de los departamentos que la integran.
- 3.3 Invariablemente los programas de investigación, docencia e intercambio académico deberán ser congruentes con las líneas rectoras establecidas por el Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Será responsabilidad de los titulares de las jefaturas de departamento que conforman la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas informar periódicamente por escrito los avances y logros obtenidos en sus respectivos programas.
- 3.5 El establecimiento de metas deberá ser congruente con los recursos humanos, materiales y financieros asignados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones en Sistemas de Salud y autorizados en el programa anual de trabajo (PAT)
- 3.6 Será responsabilidad de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas dar seguimiento a los programas de trabajo de cada uno de los departamentos e informar oportunamente al Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas.
- 3.7 El personal docente que participe en la impartición y coordinación de alguna de las modalidades de docencia del Instituto, deberá de estar acorde a la plantilla de docentes como: profesor titular, profesor adjunto y profesor invitado.
- 3.8 Los programas académicos deberán contar con:
  - Presentación y/o justificación
  - Problemática a la que corresponde
  - Población objetivo (a quien está dirigido)
  - Descripción de contenidos temáticos.
  - Manual del curso (básico, intermedio o avanzado)

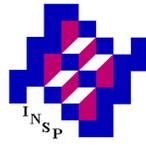
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 300 de 1999 |

- Definir su valor en créditos
  - Definir objetivos de aprendizaje, señalando los conocimientos, habilidades y aptitudes que se esperan alcanzar del alumno.
  - Registro de ingreso a los cursos
  - Criterios metodológicos.
- 3.9 Las unidades didácticas estarán revisadas y aprobadas por los colegios de profesores, según sea el caso.
- 3.10 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas acreditará el mapa curricular de posgrados en ciencias de la salud, con las áreas de concentración que le competen, así como proponer los ejes curriculares: conceptual, metodológico –instrumental y de integración.
- 3.11 Los planes de estudio deberán estar diseñados de acuerdo con el sistema piramidal de créditos y contener los elementos que se describen en los “lineamientos para la presentación de programas académicos”.
- 3.12 Los miembros de la jefatura de departamento podrán ser asignados como tutores individuales de los alumnos de posgrado.
- 3.13 El coordinador de cada programa académico participará en el diseño de las unidades didácticas del programa que coordina, en colaboración con los capítulos de profesores correspondientes.
- 3.14 Para la selección e ingreso de los aspirantes se estará a lo dispuesto en el “reglamento general de estudios de posgrado”.
- 3.15 La revisión de las unidades didácticas correrá a cargo del colegio de profesores.
- 3.16 Las políticas para el desarrollo de los programas de investigación son los definidos en el procedimiento “elaboración y aprobación de protocolos de investigación”.

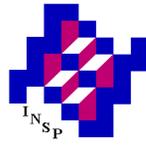
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 301 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

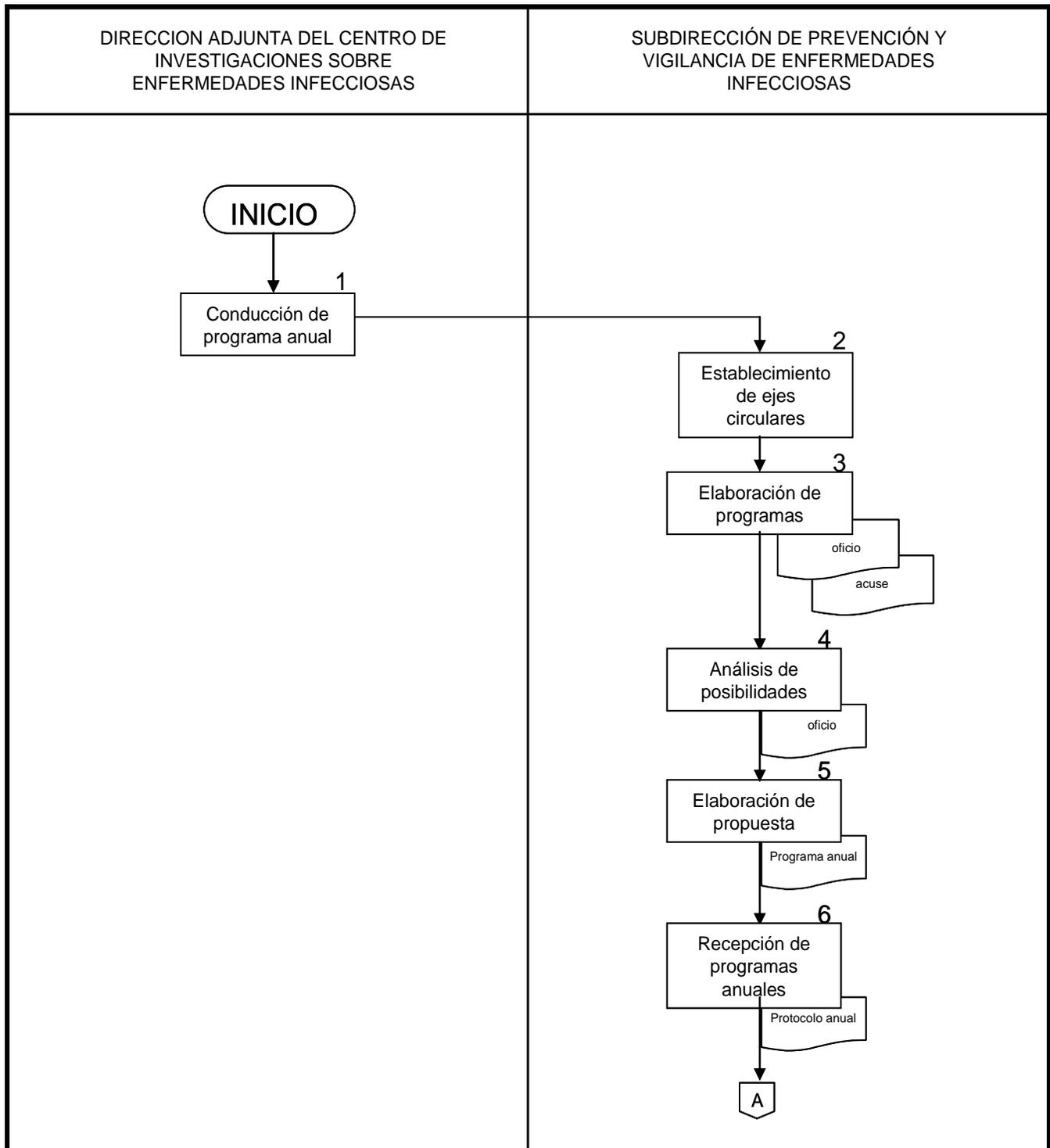
| Secuencia de Etapas                      | Actividad   | Responsable  |
|--|---|--|
| 1.0 Conducción de Programa Anual         | 1.1 Conduce a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas para que elabore el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico.   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Establecimiento de ejes curriculares | 2.1 Establece según sea el caso ejes curriculares y acredita mapa curricular, necesidades y proyecto de intercambio académico e investigación.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 3.0 Elaboración de Programas             | 3.1 Coordina e instruye vía oficio a sus Jefaturas de Departamento, elaboren programas de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico estableciendo metas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio / acuse</li> </ul>                          | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Análisis de posibilidades            | 4.1 Analiza las posibilidades de desarrollo de nuevas líneas de investigación de acuerdo a las tendencias y necesidades actuales y los vacíos existentes, así como de planes de docencia e intercambio académico <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficio</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Elaboración de propuesta             | 5.1 Elabora propuesta de programas anuales y turna a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 6.0 Recepción de Programas anuales       | 6.1 Recibe los programas anuales de investigación docencia e intercambio académico de cada uno de los departamentos adscritos a la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo anual</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 7.0 Evaluación de Programas de Trabajo   | 7.1 Evalúa y analiza los programas de trabajo, emite y aprueba las recomendaciones y observaciones a los mismos. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 8.0 Consolidación de Programa            | 8.1 Consolida programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 9.0 Emisión de Programa                  | 9.1 Emite el programa anual a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

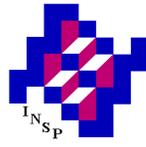
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 302 de 1999 |

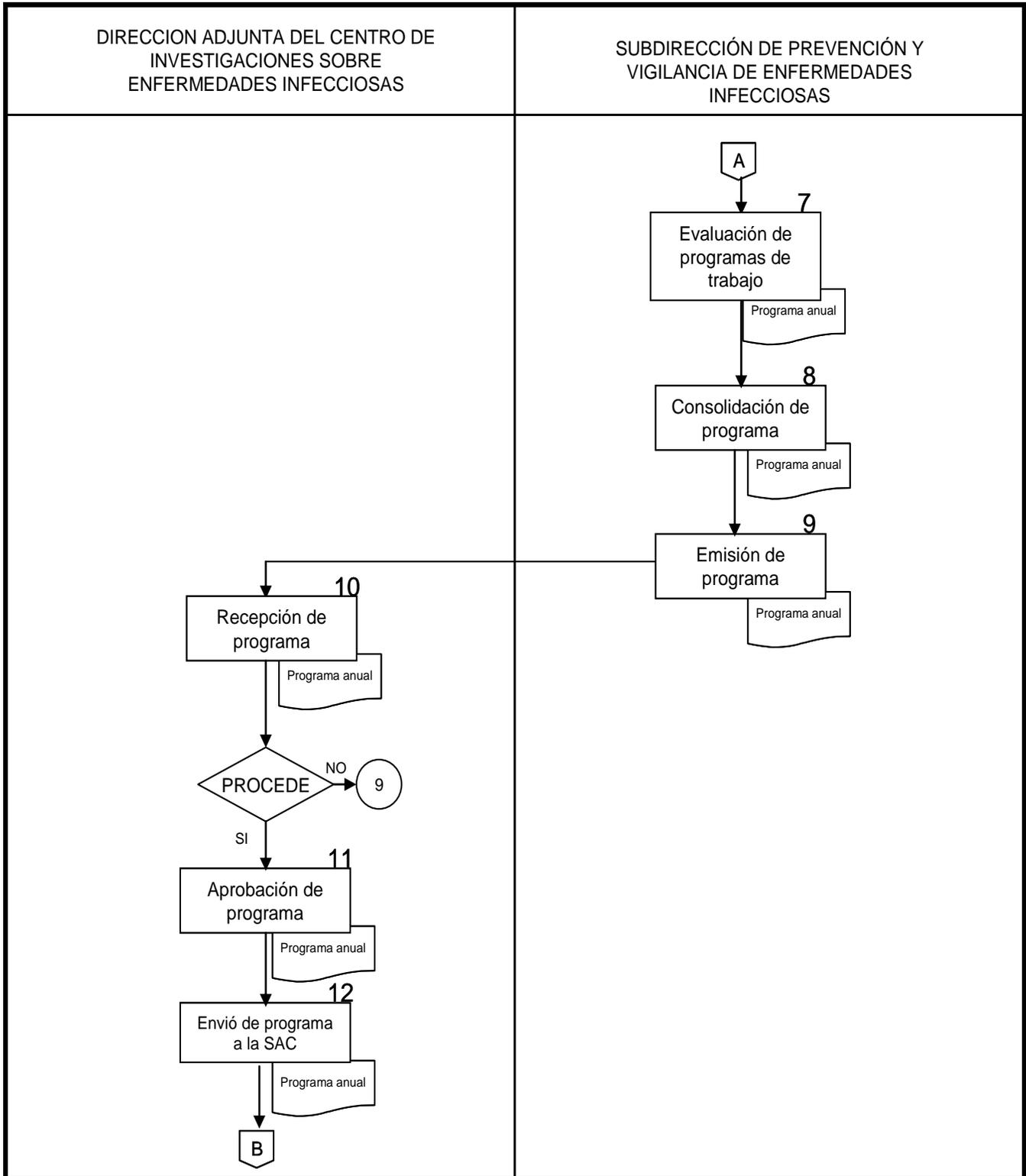
| Secuencia de Etapas                         | Actividad  | Responsable  |
|---|--|--|
| 10.0 Recepción de Programa                  | 10.1 Recibe programa anual de investigación, docencia e intercambio académico.<br>¿PROCEDE?<br>No: Regresa a la actividad No.9<br>Si: Continúa con la actividad No. 11. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>           | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Aprobación de Programa                 | 11.1 Aprueba e instruye a su director para ejecutar los programas. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul>  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Envío de Programa a la SAC             | 12.1 Envía a la Secretaria Académica del Instituto Nacional de Salud Publica, el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico para su registro y aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programa anual</li> </ul> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 13.0 Instrucción de aplicación de posgrado  | 13.1 Instruye al Director de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas la aplicación del posgrado.   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 14.0 Implementación y dirección de Programa | 14.1 Implementa, dirige y coordina las acciones necesarias para ejecutar el programa de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico de la Dirección.<br><br><b>TÉRMINA PROCEDIMIENTO</b>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

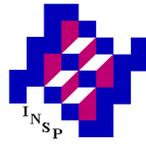
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 303 de 1999 |

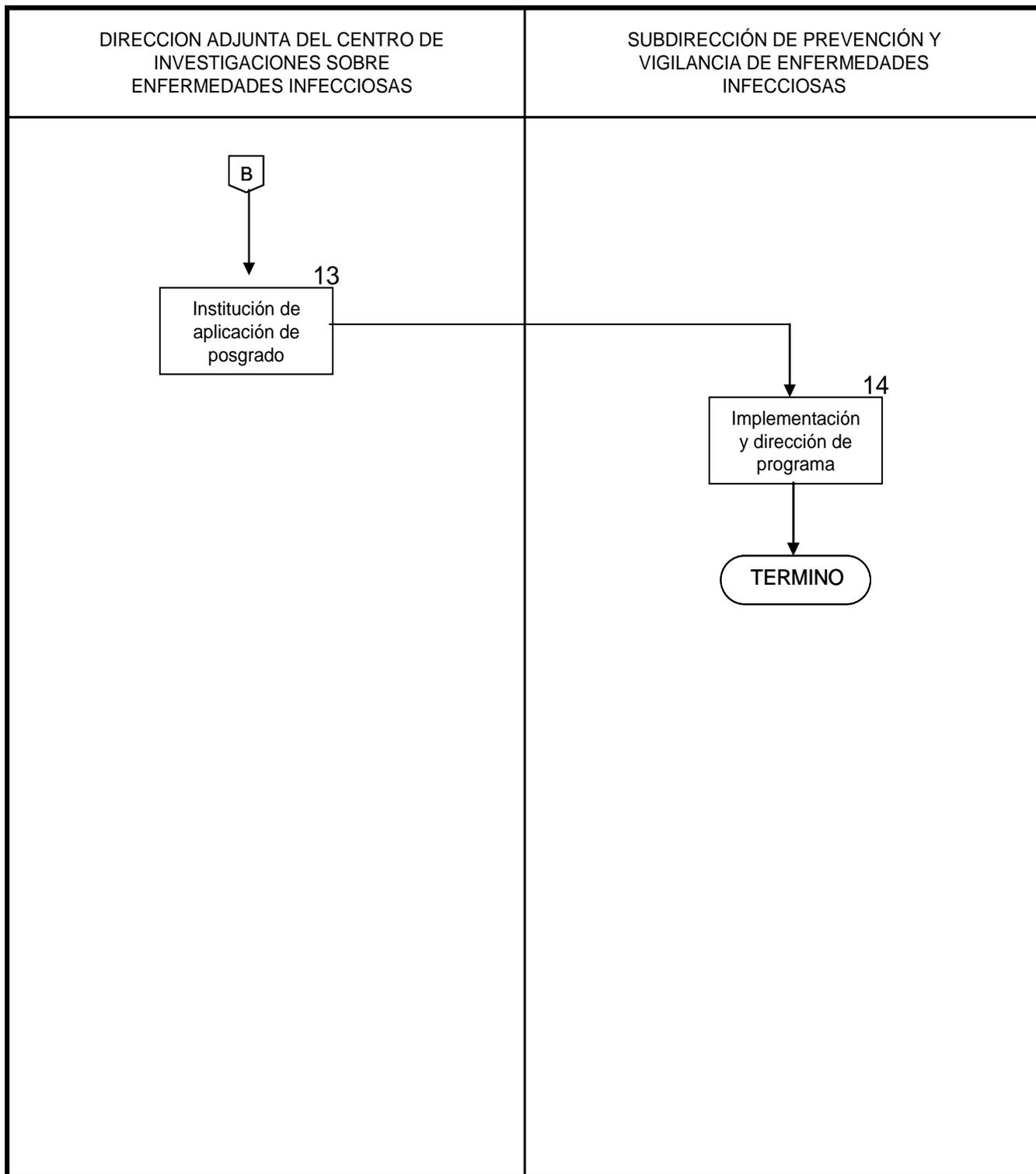
## 5.0 Diagrama de Flujo

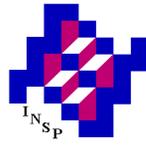


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 304 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 305 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 32. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico  |   | Hoja: 306 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros  | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección | 10 años                | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

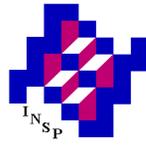
8.1 **Programa anual de investigación docencia e intercambio académico:** Documento que resume la programación de las actividades de investigación, docencia e intercambio académicos del centro.

## 9.0 Cambios de esta versión

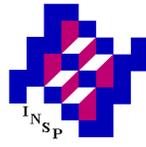
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.0 Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección (<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                            |   | Hoja: 307 de 1999 |

### 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                            |   | Hoja: 308 de 1999 |

## 1.0 Propósito

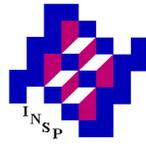
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el Programa Anual de Trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

## 2.0 Alcance

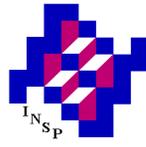
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento tiene un alcance en la investigación a futuro en Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas es responsable de coordinar el proceso de elaboración de protocolos de investigación relativa diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas
- 3.2 Para la conformación de protocolos es necesario que se definan con anterioridad los objetivos y/o las hipótesis innovadoras que mejoren el sistema de salud en la república mexicana, las cuales deberán ser analizadas y consensuadas por al menos el director del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas y por la propia subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas.
- 3.3 Se entenderá como protocolo de investigación al documento escrito en el que se indica formalmente el problema de investigación, los objetivos, metodología, tiempos y recursos por aplicar durante el desarrollo del mismo.
- 3.4 Los protocolos para la dictaminación deberán invariablemente de contemplar los siguientes aspectos: portada, resumen, introducción, metodología, problemas y limitaciones, administración, ética y bioseguridad, referencia y anexos
- 3.5 En la elaboración de protocolos, se deberá considerar, entre otros aspectos: la población estudio, la metodología a utilizar, las fuentes de información, así como las principales variables a estudiar.
- 3.6 La elaboración e protocolos deberá apegarse a los lineamientos internos para dictaminación de proyectos de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.7 El desarrollo de la investigación deberá atender aspectos éticos que garanticen la dignidad y el bienestar de las personas sujetas a investigación.
- 3.8 Las solicitudes de dictaminación de protocolos que se dirigida a la comisión de investigación deberá invariablemente de estar firmada por el Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas.
- 3.9 Para aprobar el desarrollo de proyectos, de investigación de la salud humana, será necesario que el beneficio esperado sea razonablemente asegurado, coadyuve al desarrollo científico nacional, se oriente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas de salud enmarcados en la investigación.

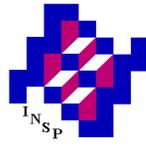
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                            |   | Hoja: 309 de 1999 |

- 3.10 Los proyectos de investigación podrán realizarse a través de uno o más investigadores, en este último caso, deberá precisarse cuál es el investigador responsable quien seleccionará y capacitara al demás personal participante en el proyecto
- 3.11 Invariablemente todos los dictámenes de proyectos de investigación deberán presentarse en forma de protocolo.
- 3.12 La conformación de protocolos deberá coadyuvar al desarrollo científico nacional tendiente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas prioritarios en el área de subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas
- 3.13 Los presupuestos que se elaboren para el desarrollo de investigaciones científicas deberán estar autorizadas por las instancias correspondientes
- 3.14 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas se coordinará con las diversas instancias del Instituto Nacional de Salud Pública para el diseño conceptual de las investigaciones.
- 3.15 Los productos de investigación que se elaboren en la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas serán invariablemente sometidos para su aprobación, ante las comisiones de investigación, ética y bioseguridad del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.16 En los casos en los que el dictamen de las comisiones de investigación no haya sido aprobado, se podrá recurrir al derecho de réplica.
- 3.17 Una vez que los protocolos de investigación hayan sido probados, la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas junto con su Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas promoverán su estricta aplicación.
- 3.18 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas será la responsable de coordinar el registro, clasificación y archivo de los protocolos de investigación. Para el registro y clasificación de los protocolos de investigación, se deberá de considerar entre otros aspectos su temática, fecha de elaboración, fecha de aprobación y logros.

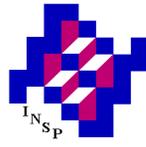
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 310 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

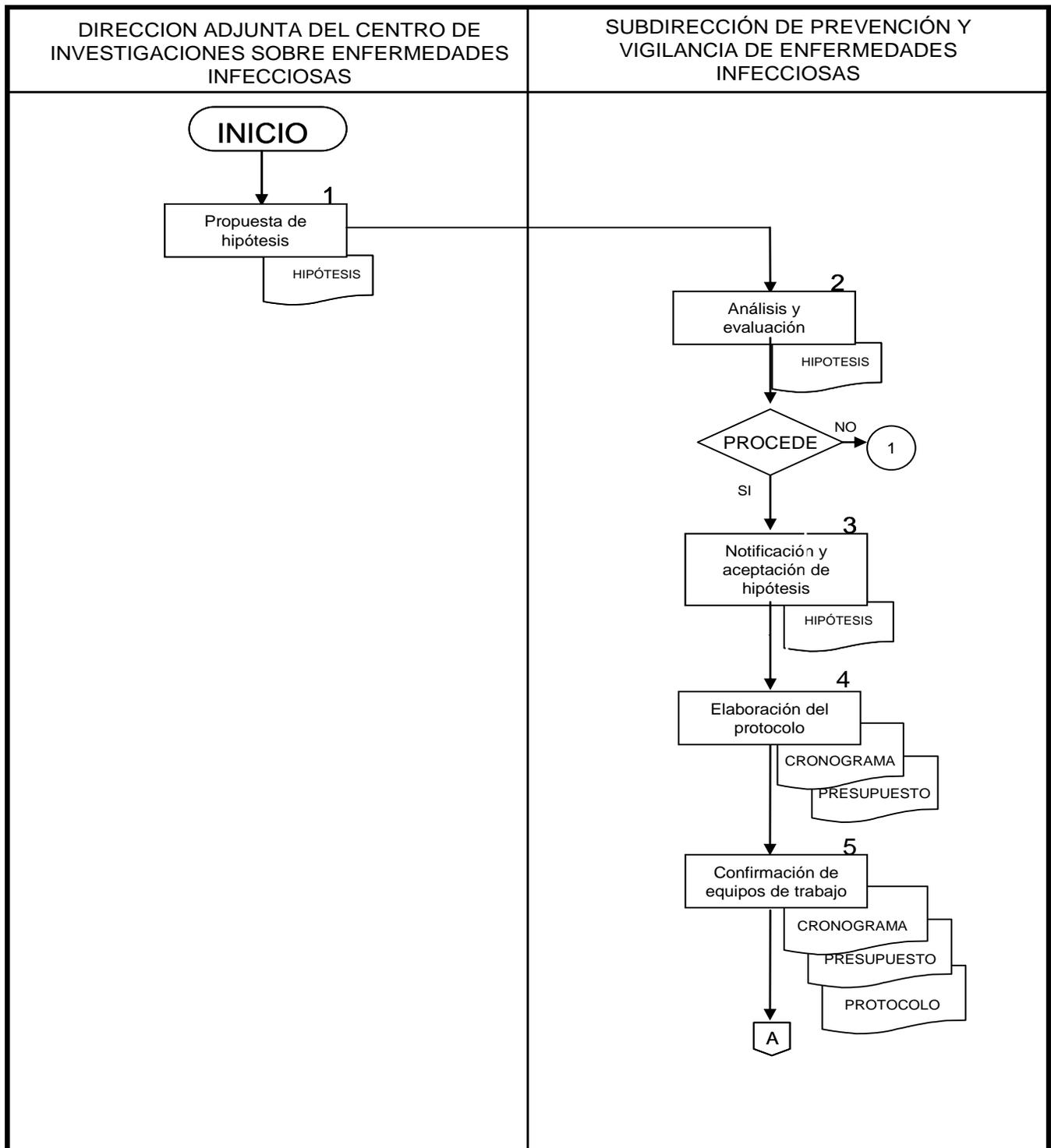
| Secuencia de Etapas  | Actividad  | Responsable  |
|--|--|--|
| 1.0 Propuesta de hipótesis   | 1.1 Propone a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas objetivo y/o hipótesis innovadora en materia de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> <li>Hipótesis</li> </ul>                     | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Análisis y evaluación  | 2.1 Analiza objetivo y/o hipótesis, evalúa su factibilidad.<br>¿Procede?<br>NO: Regresa a actividad No. 1<br>SI: Continúa a la actividad No. 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>Hipótesis</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 3.0 Notificación y aceptación de hipótesis                               | 3.1 Notifica a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas adscritas a su Dirección, respecto a la hipótesis innovadora aceptada y objetivo correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hipótesis</li> </ul>                                     | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Elaboración del protocolo  | 4.1 Elabora protocolo de investigación considerando población de estudio, metodología, fuentes de información, y principales variables a estudiar entre otros aspectos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma / Presupuesto</li> </ul>                                       | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Confirmación de equipos de trabajo                                   | 5.1 Conformar equipos de trabajo y elaboran cronograma de actividades, así como el presupuesto correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma / Presupuesto / Protocolo</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 6.0 Informe a la Dirección sobre el presupuesto, cronograma y protocolo. | 6.1 Informa a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas protocolo de investigación, cronograma de actividades y presupuesto con los requerimientos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma / Presupuesto / Protocolo</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 7.0 Recepción de protocolo, Dirección de Biología                        | 7.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto para su revisión y evaluación.<br>¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad No. 4.<br>SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma / Presupuesto / Protocolo</li> </ul>              | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

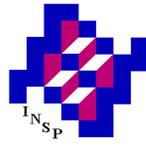
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 311 de 1999 |

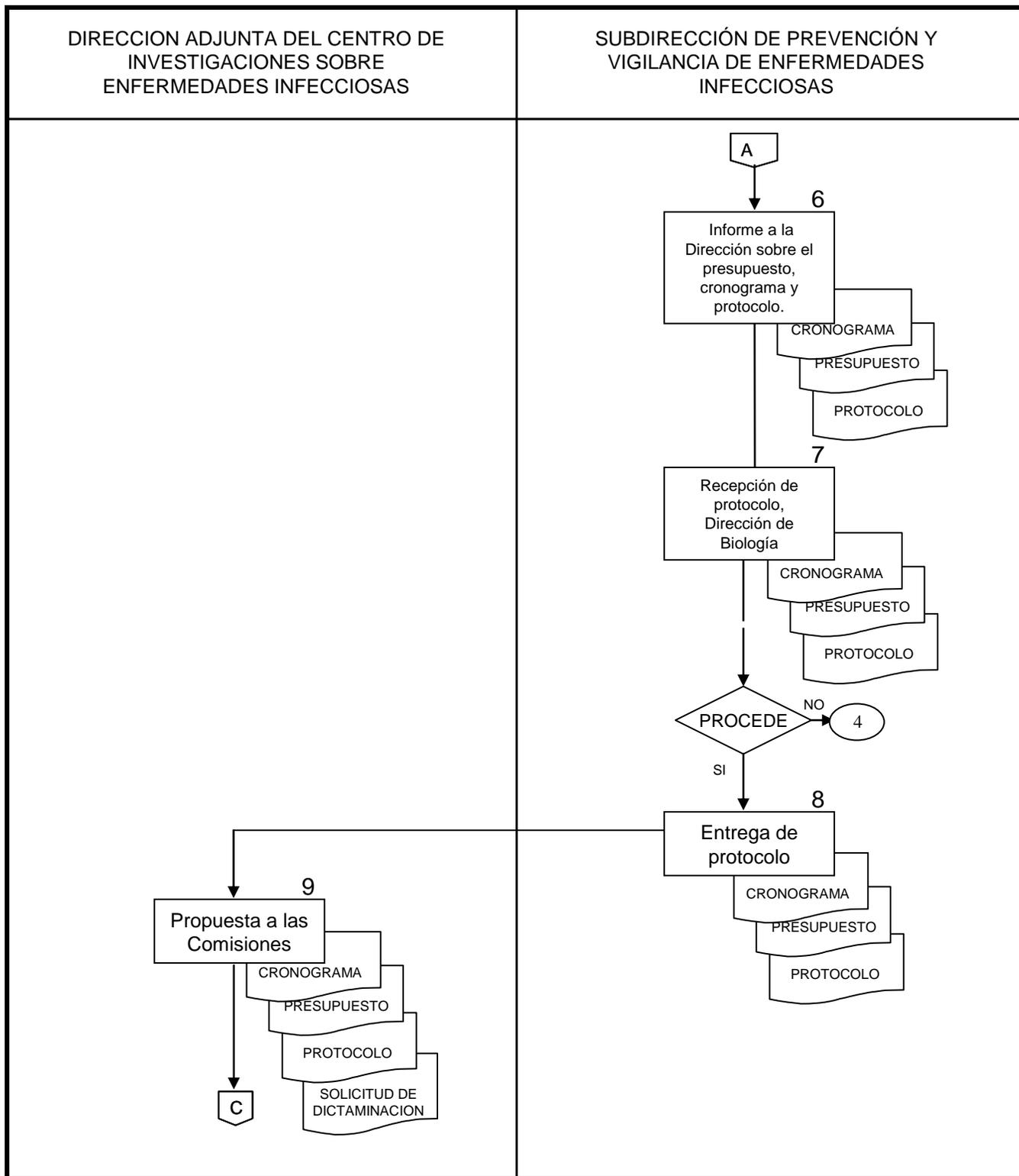
| Secuencia de Etapas                            | Actividad   | Responsable  |
|--|---|--|
| 8.0 Entrega de protocolo                       | 8.1 Entrega protocolo, cronograma de actividades y presupuesto a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 9.0 Propuesta a las Comisiones                 | 9.1 Propone a las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad el protocolo, cronograma de actividades y presupuesto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación.</li> </ul>   | Dirección Adjunta Del Centro De Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 10.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta | 10.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto de investigación, revisan y dictaminan, elaborando cada una de las comisiones carta de aprobación y devuelve protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación</li> </ul> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta | 11.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) ¿Procede?<br>NO. Regresa a actividad No. 4.<br>SI: Se continua con la actividad No. 12. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 12.0 Emisión de protocolos autorizados         | 12.1 Emite a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas, protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 13.0 Registro y archivo                        | 13.1 Recibe a través de los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas el protocolo de investigación, clasifica, registra y archiva en expediente, coordina y vigila su aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

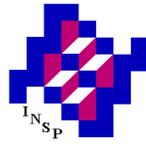
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 312 de 1999 |

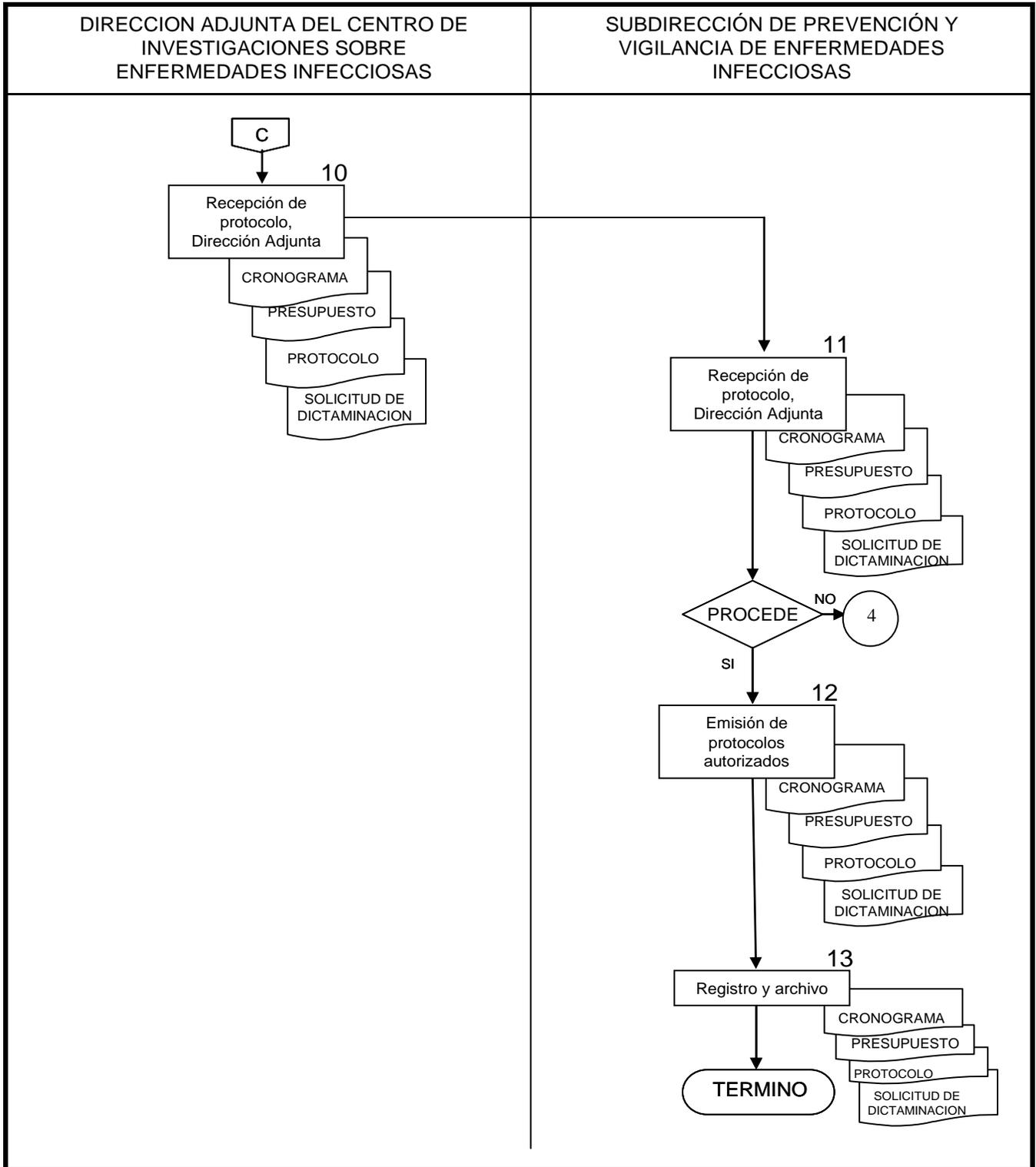
## 5.0 Diagrama de Flujo

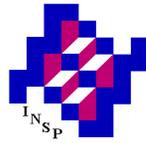


|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                            |   | Hoja: 313 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 314 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 315 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

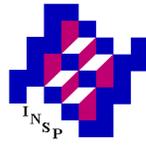
| Registros                 | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de investigación | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Cartas de aprobación:** Documento emitido por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad que autorizan la realización de un proyecto de investigación.

## 9.0 Cambios de esta versión

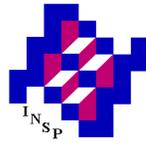
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                                   |   | Hoja: 316 de 1999 |

## 10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.  
 (SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
|---|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
|    | <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA<br/>         COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE<br/>         PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b> |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
|   | No. <input style="width: 50px;" type="text"/>   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>TÍTULO:</b> _____<br>_____<br>_____  |   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____</td> <td style="width: 50%;"><b>Firma:</b> _____</td> </tr> <tr> <td><b>Co. Investigador:</b> _____</td> <td><b>Firma:</b> _____</td> </tr> </table> |   | <b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ | <b>Co. Investigador:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ |
| <b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>RESUMEN</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>   |   |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>NOMBRE Y FIRMA<br/>         DIRECTOR DE ÁREA</b><br><br>_____  | <b>NOMBRE Y FIRMA<br/>         DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO</b><br><br>_____<br><br><b>Fecha:</b> _____                              |                                      |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 33. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas                            |   | Hoja: 317 de 1999 |

### Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

**No.** Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

**Título.** Nombre del Proyecto de Investigación

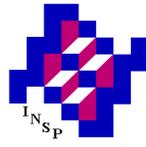
**Investigador Principal.** Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

**Co. Investigadores.** Nombre del investigador asignado para apoyo.

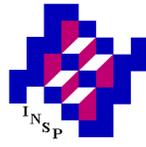
**Resumen.** Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

**Nombre y Firma Director de Área.** Nombre y Firma del Director correspondiente.

**Nombre y Firma Director de Establecimiento.** Nombre y Firma del Director correspondiente.

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 318 de 1999 |

### 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes   |   | Hoja: 319 de 1999 |

## 1.0 Propósito

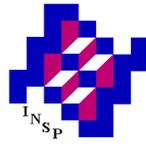
- 1.1 Establecer los lineamientos para tramitar con agencias o Instituciones Financiadoras (terceros) la obtención de recursos necesarios para desarrollar proyectos de investigación, así como para la presentación de informes técnicos y financieros convenidos por estas instancias.

## 2.0 Alcance

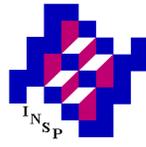
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico.
- 2.2 A nivel externo, todo convenio celebrado con agencias financiadoras para la captación de recursos externos, deberá hacerse del conocimiento de la junta de gobierno.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Financieros deberá llevar de acuerdo a la normatividad establecida, un control de gastos de los recursos provenientes de terceros, mediante registros contables y presupuestales que incluyen las conciliaciones bancarias mensuales correspondientes.
- 3.2 En todos los casos los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas dependientes de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberán elaborar y turnar debidamente aprobados a la agencia financiadora, el protocolo de investigación y el desglose financiero de los recursos requeridos para el desarrollo de los proyectos
- 3.3 Una vez celebrado un convenio de aportación de recursos con agencias financiadoras, los titulares de los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas, deberán verificar que los depósitos de recursos convenidos para el desarrollo de proyectos de investigación se hayan realizado para entregarlos a los investigadores responsables.
- 3.4 Es obligación de los titulares de los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas, obtener información respecto a los requisitos de convocatorias emitidas por agencias financiadoras (terceros) para encauzar recursos financieros a proyectos de investigación, e informar a la subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas quien determinará su procedencia.
- 3.5 Una vez que la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas aprobó la participación en la convocatoria emitida por terceros, en el otorgamiento de recursos para desarrollo de proyectos de investigación en el Instituto, los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas deberán elaborar un protocolo de investigación, mismo que a su vez deberán presentar a las comisiones de investigación, ética y bioseguridad para su aprobación previa a la celebración del convenio de participación.
- 3.6 Invariablemente, los titulares de los departamentos dependientes de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, elaborarán un informe técnico de los avances de los proyectos, mismos que turnarán en tiempo y forma junto con el informe de comprobante de gastos a dicha dirección.

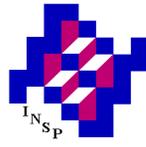
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes   |   | Hoja: 320 de 1999 |

- 3.7 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas a través de los departamentos dependientes, turnará en tiempo y forma a la agencia financiadora, los informes debidamente conformados de avances técnicos y de comprobación del gasto ejercido correspondientes a los proyectos de investigación.
- 3.8 Invariablemente, la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá turnar a la comisión de investigación, copia de los informes técnicos y financieros parciales y finales y a la agencia financiadora en caso de requerirlos.

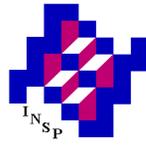
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes                                     |   | Hoja: 321 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

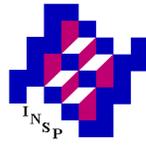
| Secuencia de Etapas                    | Actividad   | Responsable   |
|--|---|---|
| 1.0 Identificación de temas y agencias | 1.1 Identifica temas de colaboración y agencias financiadoras (Terceros) para el posible financiamiento de proyectos considerando las líneas de investigación relacionadas con políticas de salud internacional, diseño de modelos de atención y utilización de servicios, en su caso se informa de las convocatorias emitidas por dichas Agencias Financiadoras. | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Obtención de información           | 2.1 Obtiene información respecto a los requisitos que deben cumplir para obtener financiamiento   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 3.0 Informe a la Dirección             | 3.1 Informa a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, sobre las líneas de investigación y su posible financiamiento.<br>3.1 Así como de su interés de participar en las convocatorias emitidas por agencias financiadoras (Terceros).   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 4.0 Emisión de información             | 4.1 Emite información, analiza líneas de investigación y condiciones de financiamiento.<br>¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad No. 1<br>SI: Continúa en la actividad siguiente N° 5.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 5.0 Envío de comentarios               | 5.1 Turna con comentarios y observaciones al Departamento correspondiente para que se elabore el protocolo correspondiente.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 6.0 Elaboración de protocolos          | 6.1 Elabora protocolo de investigación para su aprobación por parte de la Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de investigación</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |
| 7.0 Recepción y análisis               | 7.1 Recibe y analiza protocolo. ¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad No. 6.<br>SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de investigación</li> </ul>   | Comisiones de Investigación   |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes   |   | Hoja: 322 de 1999 |

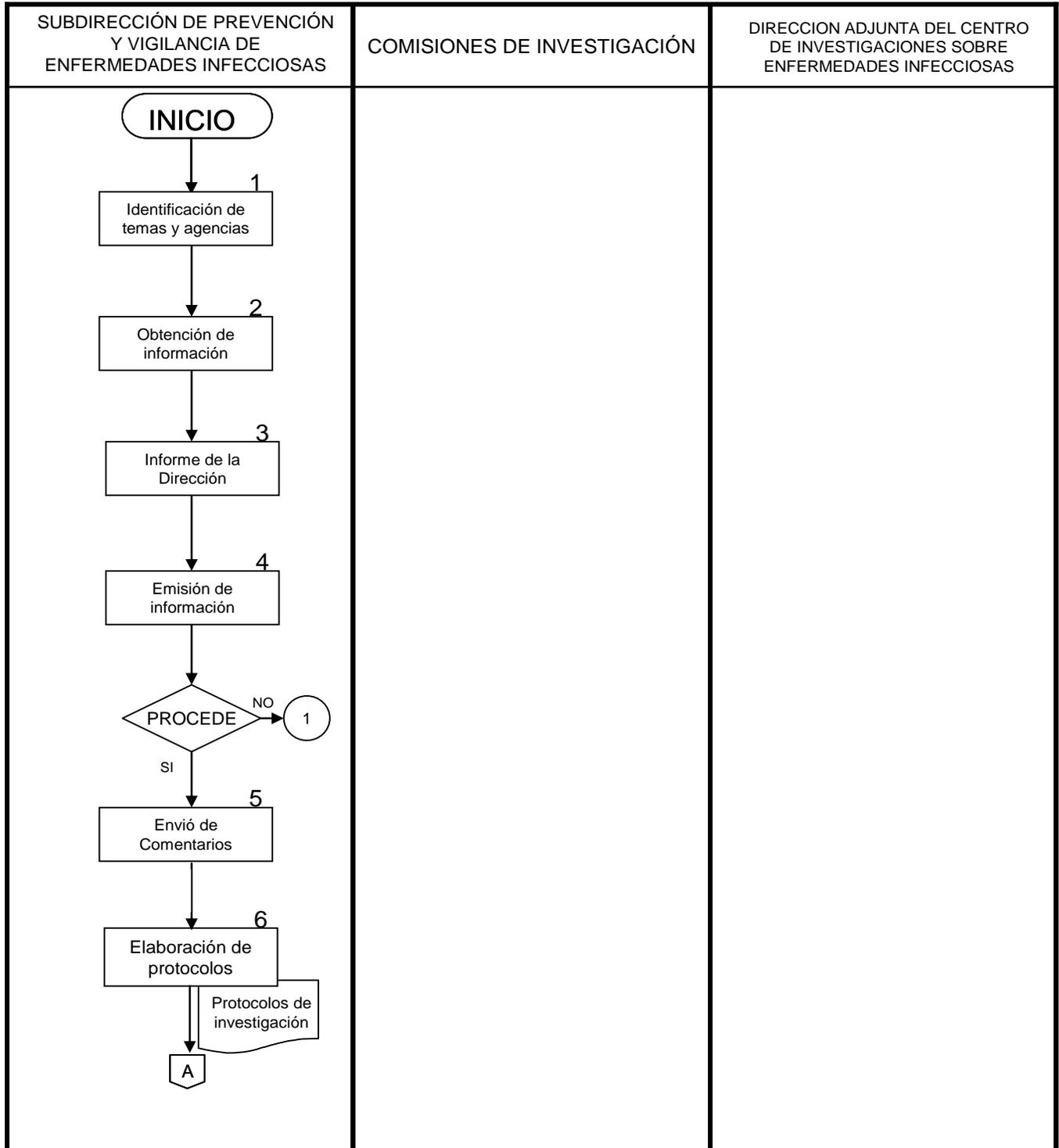
| Secuencia de Etapas                     | Actividad   | Responsable  |
|---|---|--|
| 8.0 Recepción de protocolo (Comisiones) | 8.1 Recibe protocolo aprobado por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad, mismo que turnan junto con desglose financiero a la Agencia Financiadora (Terceros) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de investigación / Desglose financiero</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 9.0 Recepción de protocolo (Agencia)    | 9.1 Recibe y evalúa la agencia financiadora protocolo de propuesta de investigación con desglose financiero. ¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad N° 6.<br>SI: Continúa en la actividad siguiente N° 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 10.0 Autorización de Convenio           | 10.1 Recibe de la Agencia Financiadora, Convenio de Colaboración, mismo que turna a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas para firma de autorización de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 11.0 Recopilación de firmas             | 11.1 Recibe convenio y recopila firmas autógrafas del titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o del de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. Turna a cada uno de los Departamentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio</li> </ul>  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Recepción de convenio              | 12.1 Recibe convenio debidamente requisitado, firmado por el titular de la Dirección Adjunta Del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública.<br>12.2 Recaba firmas de la Agencia Financiadora en el Convenio, archiva temporalmente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

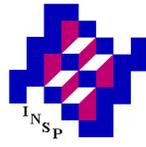
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 323 de 1999 |

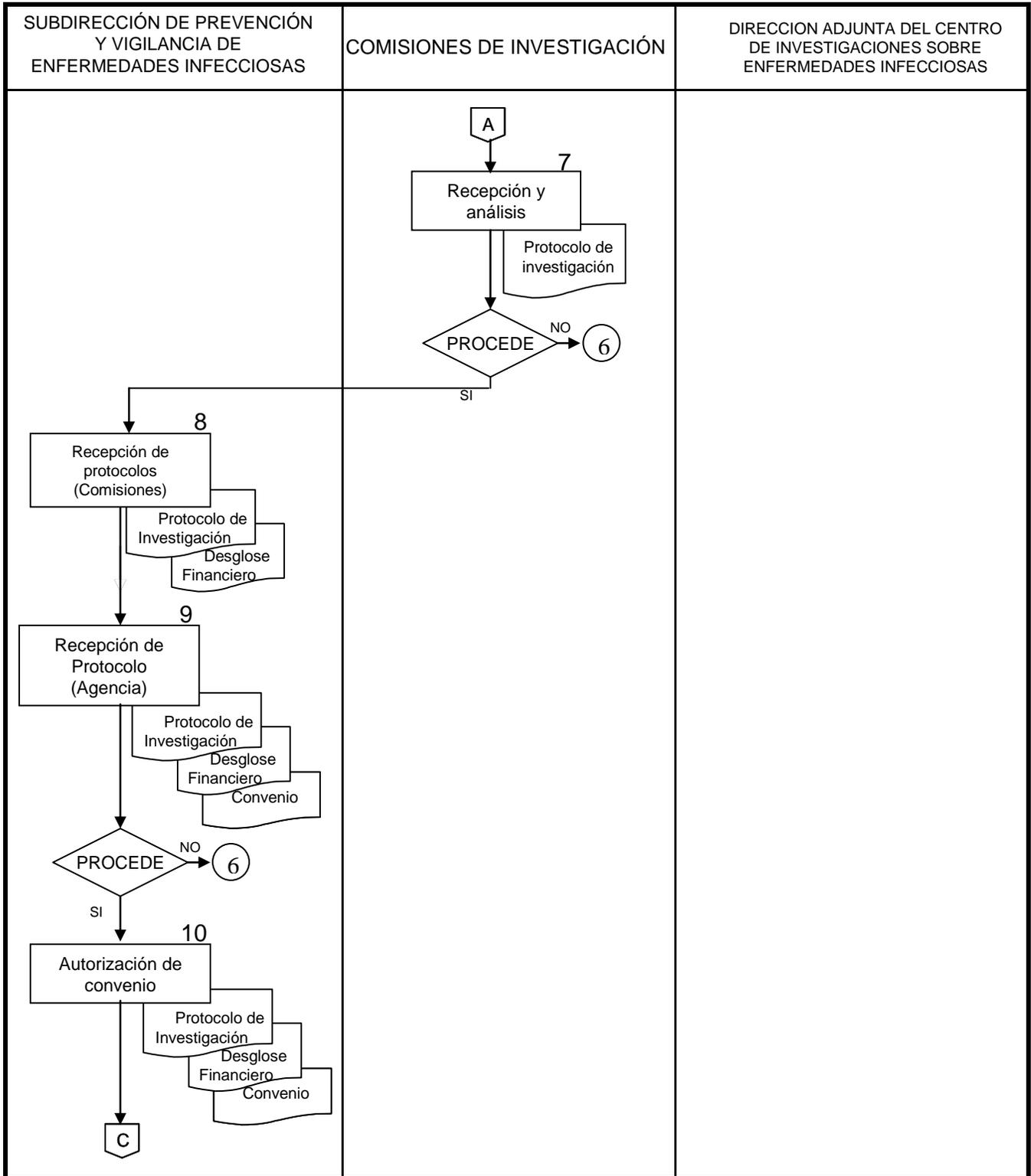
| Secuencia de Etapas                  | Actividad   | Responsable   |
|--------------------------------------|---|---|
| 13.0 Verificación de Recursos        | 13.1 Turna a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas y verifican junto con ella, que la agencia financiadora realice los depósitos bancarios correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósitos recursos</li> </ul>  | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 14.0 Desarrollo de trabajos          | 14.1 Desarrolla los trabajos de investigación de acuerdo al protocolo autorizado, ejecutando trabajo de campo, desarrollo de bases de datos toma de muestras biológicas, encuestas entre otras actividades para obtener resultados de calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo</li> </ul>  | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 15.0 Elaboración de Informe          | 15.1 Elabora y turna a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, informe técnico en el tiempo y forma establecidos en el Convenio de colaboración <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Técnico</li> </ul>   | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 16.0 Revisión de informe             | 16.1 Recibe informe, revisa, evalúa y emite sugerencias. ¿Procede?<br>NO: Regresa a la actividad N°. 15.<br>SI : Continúa en la actividad siguiente N°. 17 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Técnico</li> </ul>  | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 17.0 Solicitud de informe financiero | 17.1 Emite solicitud a la Subdirección de Apoyo Académico y este a su vez obtiene de la Dirección de Administración y Finanzas el informe financiero del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico / Informe Financiero</li> </ul>   | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 18.0 Envío de informes               | 18.1 Instruye a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas, envíe los informes técnicos y financieros a la agencia financiadora de acuerdo al convenio realizado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Investigación / Copia</li> </ul>   | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |
| 19.0 Informe a Agencia               | 19.1 Informa a la agencia financiadora los avances técnicos y/o la conclusión y el ejercicio de los recursos financieros del proyecto, considerando los reportes de los investigadores responsables en los tiempos y forma establecidos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico / informe financiero / avances</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Subdirección De Prevención Y Vigilancia De Enfermedades Infecciosas |

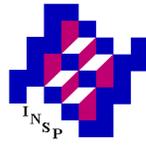
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 324 de 1999 |

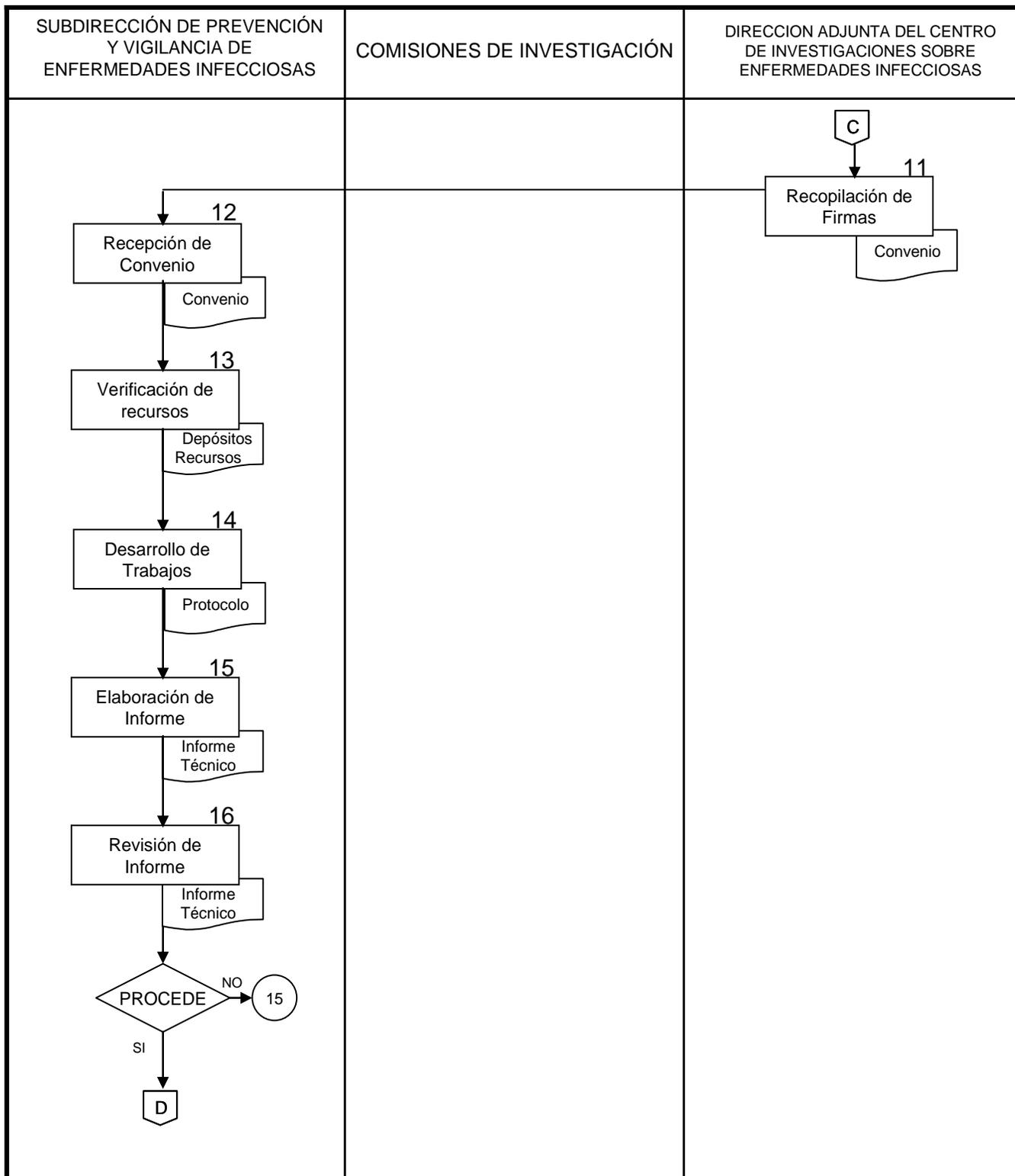
## 5.0 Diagrama de Flujo

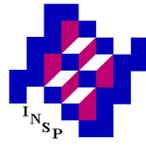


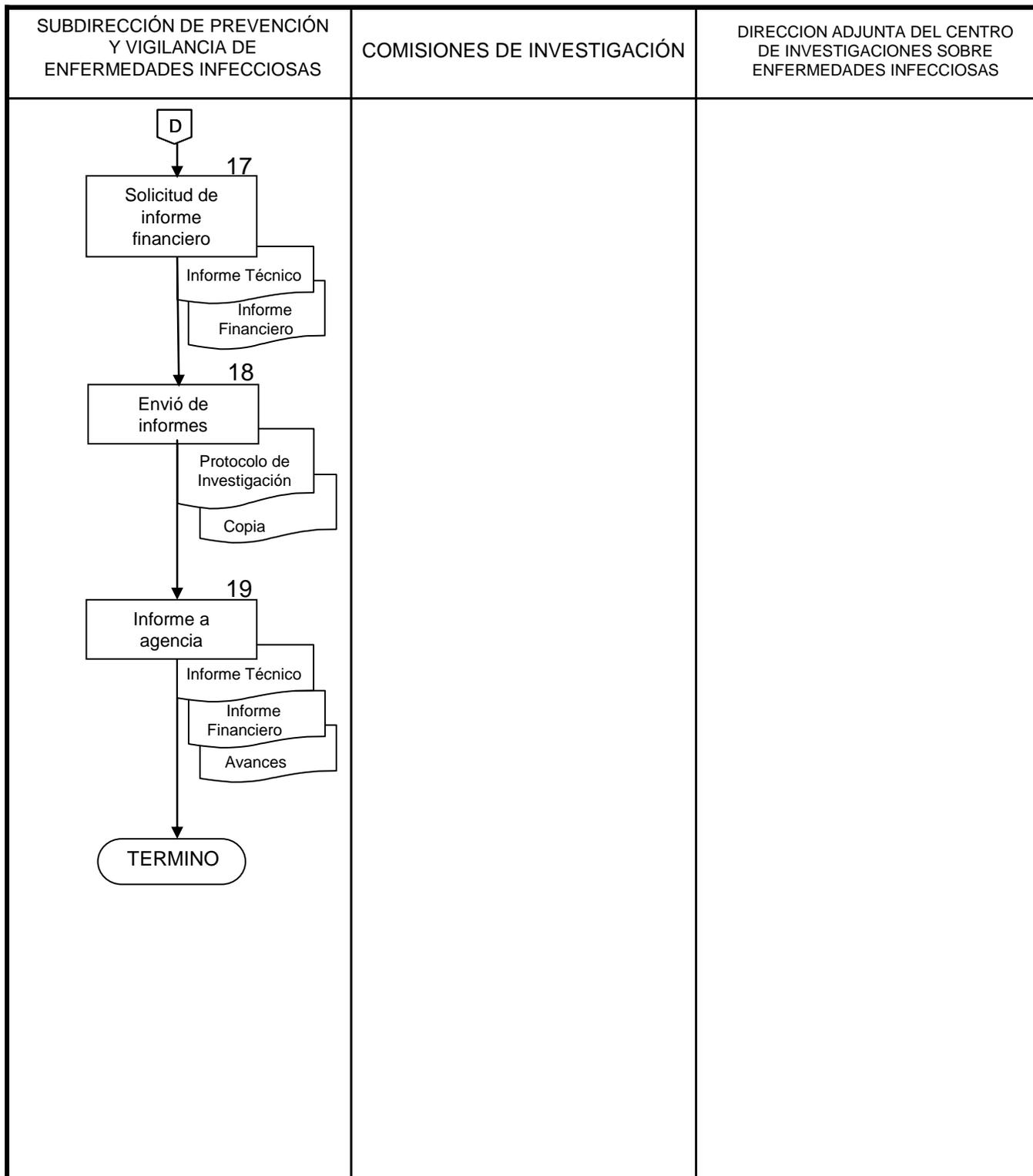
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes   |   | Hoja: 325 de 1999 |

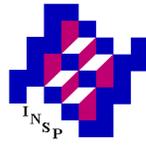


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 326 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 327 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 328 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Manual para el Manejo de Recursos de Terceros  | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

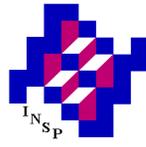
| Registros                 | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de investigación | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Agencia Financiadora:** institución que brinda recursos financieros o materiales para la realización de proyectos de investigación.

## 9.0 Cambios de esta versión

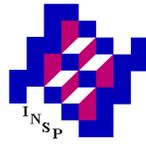
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 329 de 1999 |

## 10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
|---|--|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
|    | <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA<br/>         COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE<br/>         PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
|   | No. <input style="width: 40px;" type="text"/>  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>TÍTULO:</b> _____<br>_____   |  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____</td> <td style="width: 50%;"><b>Firma:</b> _____</td> </tr> <tr> <td><b>Co. Investigador:</b> _____</td> <td><b>Firma:</b> _____</td> </tr> </table> |  | <b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____                  | <b>Firma:</b> _____ | <b>Co. Investigador:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ | <b>Co. Investigador:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ | <b>Co. Investigador:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ | <b>Co. Investigador:</b> _____ | <b>Firma:</b> _____ |
| <b>INVESTIGADOR PRINCIPAL:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>Co. Investigador:</b> _____  | <b>Firma:</b> _____  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>RESUMEN</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>   |  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>NOMBRE Y FIRMA<br/>         DIRECTOR DE ÁREA</b><br><br>_____  | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>NOMBRE Y FIRMA<br/>DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fecha: _____</td> </tr> </table> | <b>NOMBRE Y FIRMA<br/>DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO</b> | Fecha: _____        |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| <b>NOMBRE Y FIRMA<br/>DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO</b>   |  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |
| Fecha: _____  |  |   |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |                                |                     |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 34. Procedimiento para las aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes  |   | Hoja: 330 de 1999 |

### Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

**No.** Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

**Título.** Nombre del Proyecto de Investigación

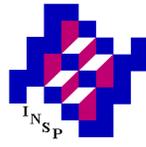
**Investigador Principal.** Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

**Co.Investigadores.** Nombre del investigador asignado para apoyo.

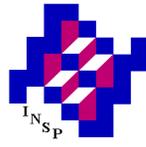
**Resumen.** Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

**Nombre y Firma Director de Área.** Nombre y Firma del Director correspondiente.

**Nombre y Firma Director de Establecimiento.** Nombre y Firma del Director correspondiente.

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 331 de 1999 |

**35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación**

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 332 de 1999 |

## 1.0 Propósito

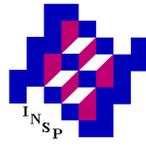
- 1.1 Definir los lineamientos para el adecuado desarrollo, análisis e interpretación de investigaciones en el área Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, con el objeto de obtener resultados y conclusiones que coadyuven a la óptima toma de decisiones.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con las direcciones de área.
- 2.2 A nivel externo, desarrollo de futuros protocolos de análisis, desarrollos, interpretación e informes para los proyectos de investigación.

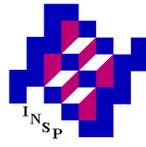
## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de evaluación de vacunas y diagnóstico epidemiológico, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldados por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa anual de trabajo
- 3.4 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas a través de la departamento administrativo, tramitará ante la Dirección de Administración y Finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del Instituto Nacional de Salud Pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.

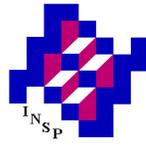
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 333 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

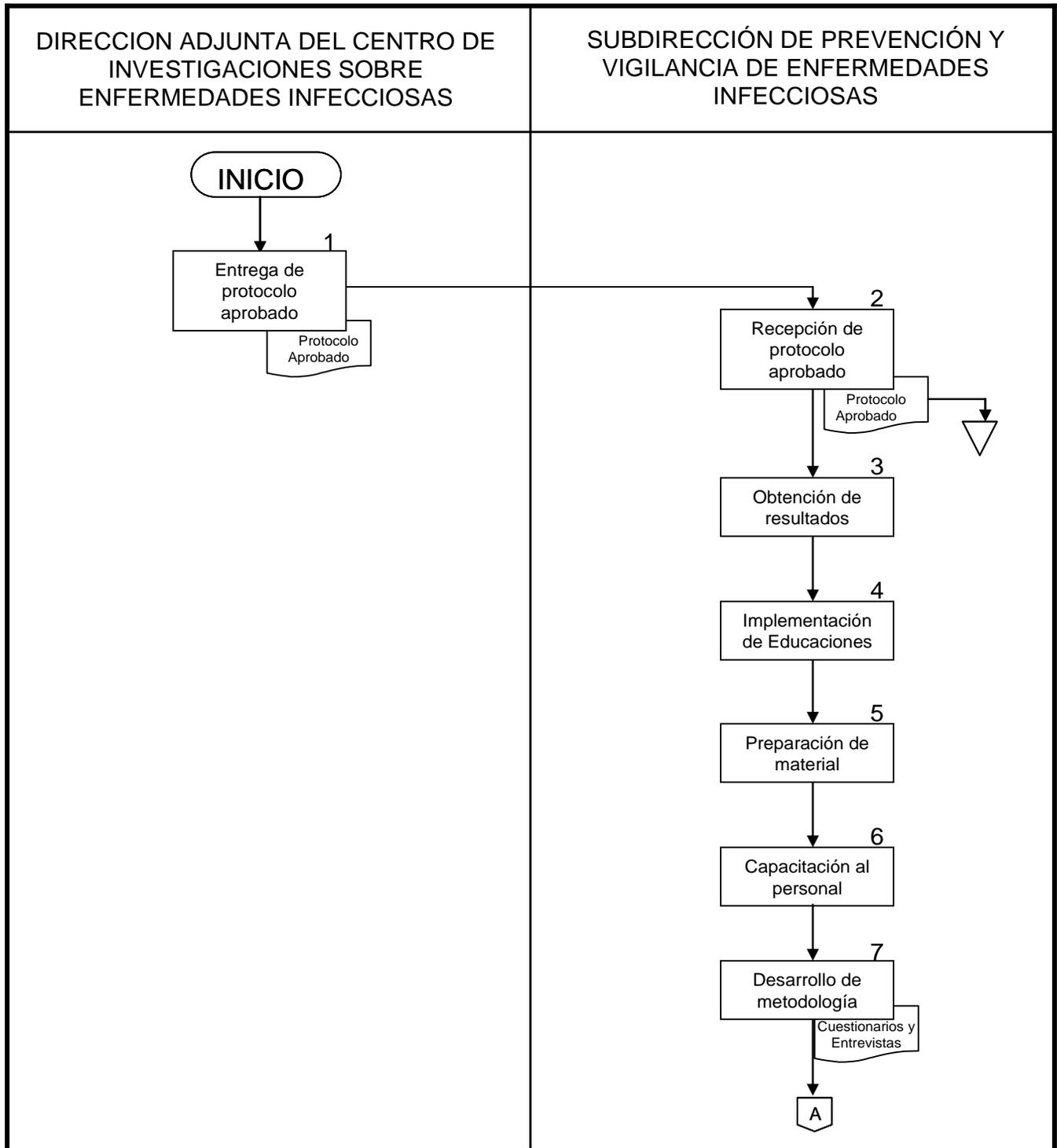
| Secuencia de Etapas                 | Actividad  | Responsable  |
|-------------------------------------|--|--|
| 1.0 Entrega de protocolo aprobado   | 1.1 Turna a las Direcciones que correspondan el Protocolo aprobado.<br>1.1 Elabora y autoriza de protocolos de investigación y el de aportación de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo aprobado</li> </ul>  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Recepción de protocolo aprobado | 2.1 Recibe Protocolo aprobado y elabora estudio piloto de acuerdo a lo indicado en el mismo y desarrollan en su caso la logística de campo y la presentan a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, para su conocimiento y visto bueno. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo aprobado</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 3.0 Obtención de resultados         | 3.1 Obtiene resultados que le permiten identificar limitaciones y deficiencias de la metodología aplicada, así como probar los instrumentos y validarlos.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Implementación de adecuaciones  | 4.1 Implementa en su caso las adecuaciones necesarias con la intervención de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Preparación de material         | 5.1 Prepara material de acuerdo a la metodología y técnicas a utilizar en el proyecto de investigación.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 6.0 Capacitación al personal        | 6.1 Capacita al personal que va a realizar las visitas de campo con respecto de la metodología a utilizar.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 7.0 Desarrollo de metodología       | 7.1 Desarrolla la metodología propuesta en el protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios y entrevistas</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 8.0 Captura y transcripción         | 8.1 Captura a través de área responsable los cuestionarios y entrevistas recopiladas para su transcripción. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios y entrevistas</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

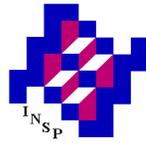
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 334 de 1999 |

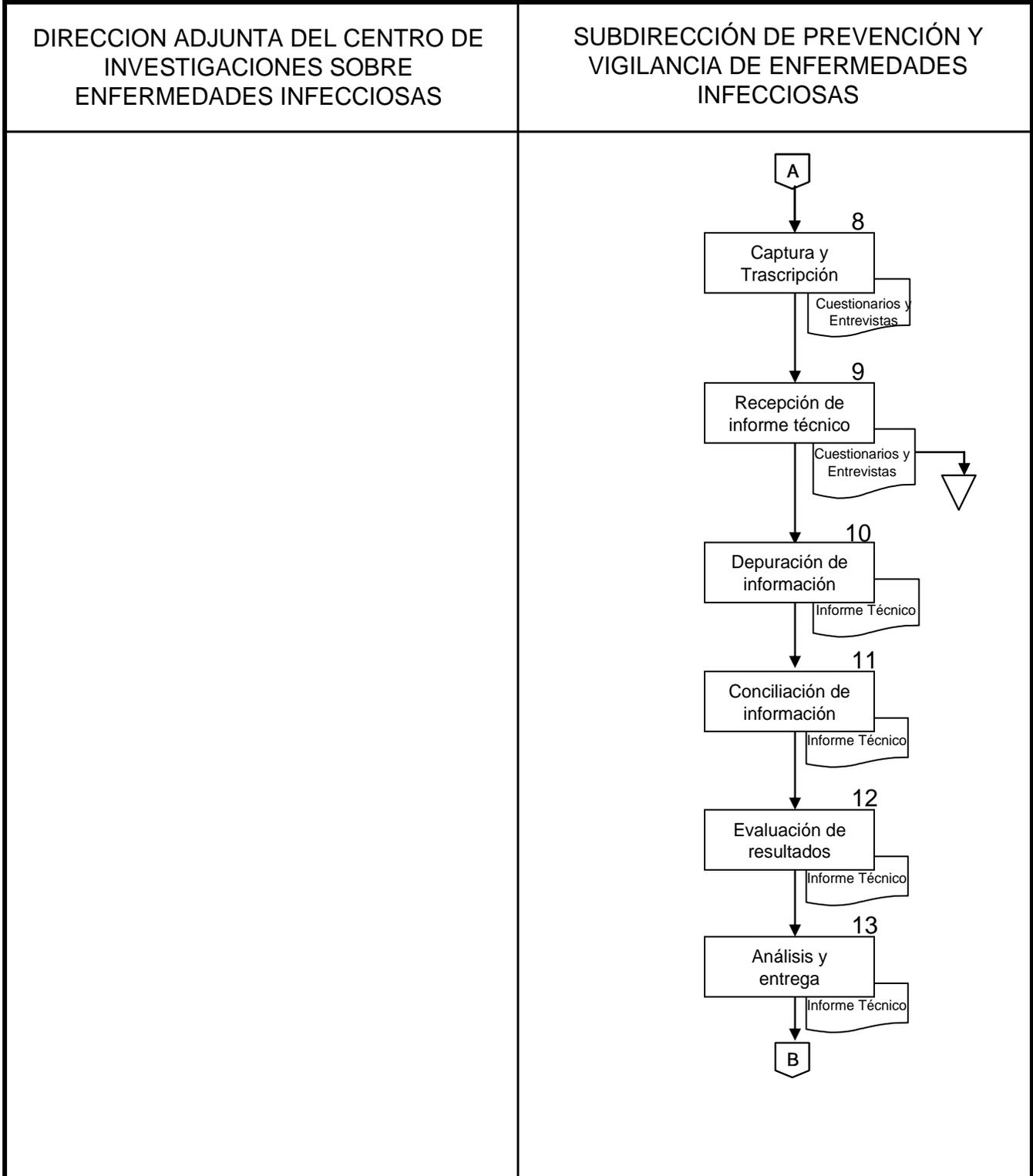
| Secuencia de Etapas              | Actividad   | Responsable  |
|----------------------------------|---|--|
| 9.0 Recepción de informe técnico | 9.1 Emite informe de resultados de los datos capturados y de los transcritos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios y entrevistas</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 10.0 Depuración de información   | 10.1 Depura información a fin de que esta sea de calidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 11.0 Conciliación de información | 11.1 Concilia la información entregada por el área responsable de captura, en caso de algún error se dirige al cuestionario para corregir las posibles fallas o errores. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico</li> </ul>                      | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 12.0 Evaluación de resultados    | 12.1 Evalúa los resultados obtenidos mediante la implementación de estrategias de análisis, elabora informe y turna a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 13.0 Análisis y entrega          | 13.1 Recibe informe técnico, evalúa, analiza y turna al Director Adjunto del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 14.0 Promoción de resultados     | 14.1 Recibe Informe Técnico para su conocimiento y promoción de difusión de resultados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TÉRMINA PROCEDIMIENTO</b></p>                                       | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |

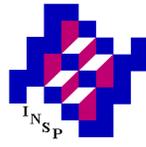
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 335 de 1999 |

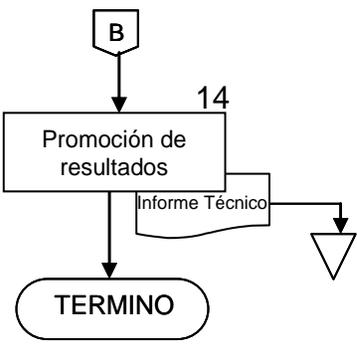
## 5.0 Diagrama de Flujo

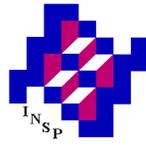


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 336 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación  |   | Hoja: 337 de 1999 |

|  |  |
|--|--|
| <b>DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE<br/>         INVESTIGACIONES SOBRE<br/>         ENFERMEDADES INFECCIOSAS</b>  | <b>SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y<br/>         VIGILANCIA DE ENFERMEDADES<br/>         INFECCIOSAS</b> |
|  <pre> graph TD     B{{B}} --&gt; A[Promoción de resultados]     A --&gt; C[Informe Técnico]     C --&gt; D([TERMINO])     </pre> |  |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 35. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación   |   | Hoja: 338 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Manual para el Manejo de Recursos de Terceros  | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros   | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación  | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No Aplica                                 |
| Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación. | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No Aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Informe técnico:** Documento que describe de manera detallada el alcance y logros de un proyecto de investigación, el material y métodos empleados más las conclusiones y resultados obtenidos.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

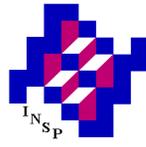
## 10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 339 de 1999 |

**36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.**

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.  |   | Hoja: 340 de 1999 |

## 1.0 Propósito

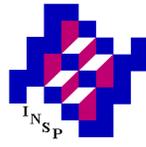
- 1.1 Difundir y promover los productos de investigación emitidos por el centro de investigación sobre enfermedades infecciosas, mediante publicaciones, conferencias, congresos y convenciones entre la comunidad científica nacional e internacional responsable de políticas y programas de salud.

## 2.0 Alcance

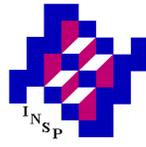
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.
- 2.2 A nivel externo, crear interés en los usuarios que reciban los productos de difusión, para crear un grado de interés en las investigaciones del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Para la aprobación de sus proyectos los investigadores, deberán determinar los recursos necesarios para su desarrollo, e informar al departamento correspondiente en la forma y tiempos establecidos en el procedimiento: "elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)".
- 3.2 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, vigilará que los investigadores y responsables de proyectos publiquen sus resultados cumpliendo con las normas establecidas por las instancias reguladoras (CINS, Comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública) entre otras.
- 3.3 En todos los casos, los resultados de investigaciones a publicar deberán ser proyectos aprobados por las comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Invariablemente, los departamentos de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas, deberán vigilar y coordinar conjuntamente con las empresas editoriales y revistas científicas, los trabajos de publicaciones derivadas de resultados de proyectos de investigación e informar a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas sobre las publicaciones realizadas en el centro.
- 3.5 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas establecerá mecanismos de negociación y seguimiento con las diversas editoriales de revistas científicas para que estas acepten la publicación de artículos científicos realizados.
- 3.6 Invariablemente, la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas será la responsable de vigilar que los investigadores adscritos a su área documenten y registren todos los datos generados durante el desarrollo de su proyecto de investigación.
- 3.7 En todos los casos la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas deberá proporcionar a los investigadores responsables de proyectos adscritos a su área, el apoyo necesario para la difusión de sus trabajos de investigación, estudios y hallazgos mediante publicaciones, congresos o conferencias, cuidando la confidencialidad a que tienen derecho los sujetos de investigación
- 3.8 Invariablemente la asistencia a cursos o congresos nacionales o internacionales o a cualquier otro evento requerido para la difusión de trabajos de investigación no podrá ser respaldada con los recursos financieros requeridos si el investigador no realiza las ponencias o la presentación de los trabajos correspondientes

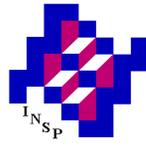
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.  |   | Hoja: 341 de 1999 |

- 3.9 Será responsabilidad de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas verificar que los investigadores de su área establezcan en sus programas de trabajo, la elaboración de informes técnicos de la investigación y las obras afines requeridas para cumplir con las políticas de salud y planeación.

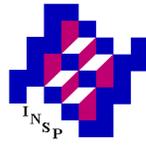
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.  |   | Hoja: 342 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

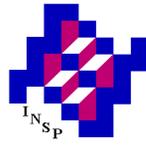
| Secuencia de Etapas                     | Actividad   | Responsable  |
|---|---|--|
| 1.0 Generación y análisis de resultados | 1.1 Genera y analiza resultados de proyectos de investigaciones en materia enfermedades infecciosas.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 2.0 Elaboración de artículos            | 2.1 Elabora artículos científicos resultado de proyectos de investigación a través de los departamentos o de la propia Dirección de Área.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 3.0 Elaboración de informes             | 3.1 Elaboran periódicamente el informe técnico sobre el avance y resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Técnico</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Presentación de informe             | 4.1 Presenta informe y proyectos de artículos científicos a la Dirección Adjunta del CISEI. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico / proyecto</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Recepción y revisión de informes    | 5.1 Recibe, revisa y aprueba informes de avances y conclusión de proyectos, así como de artículos científicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico / proyecto</li> </ul>   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 6.0 Planeación de la Difusión           | 6.1 Instruye a los Jefes de Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas para que determinen y propongan los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico / proyecto</li> </ul> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 7.0 Propuesta de difusión               | 7.1 Propone a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas trabajos y medios de difusión de los artículos científicos aprobados.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.  |   | Hoja: 343 de 1999 |

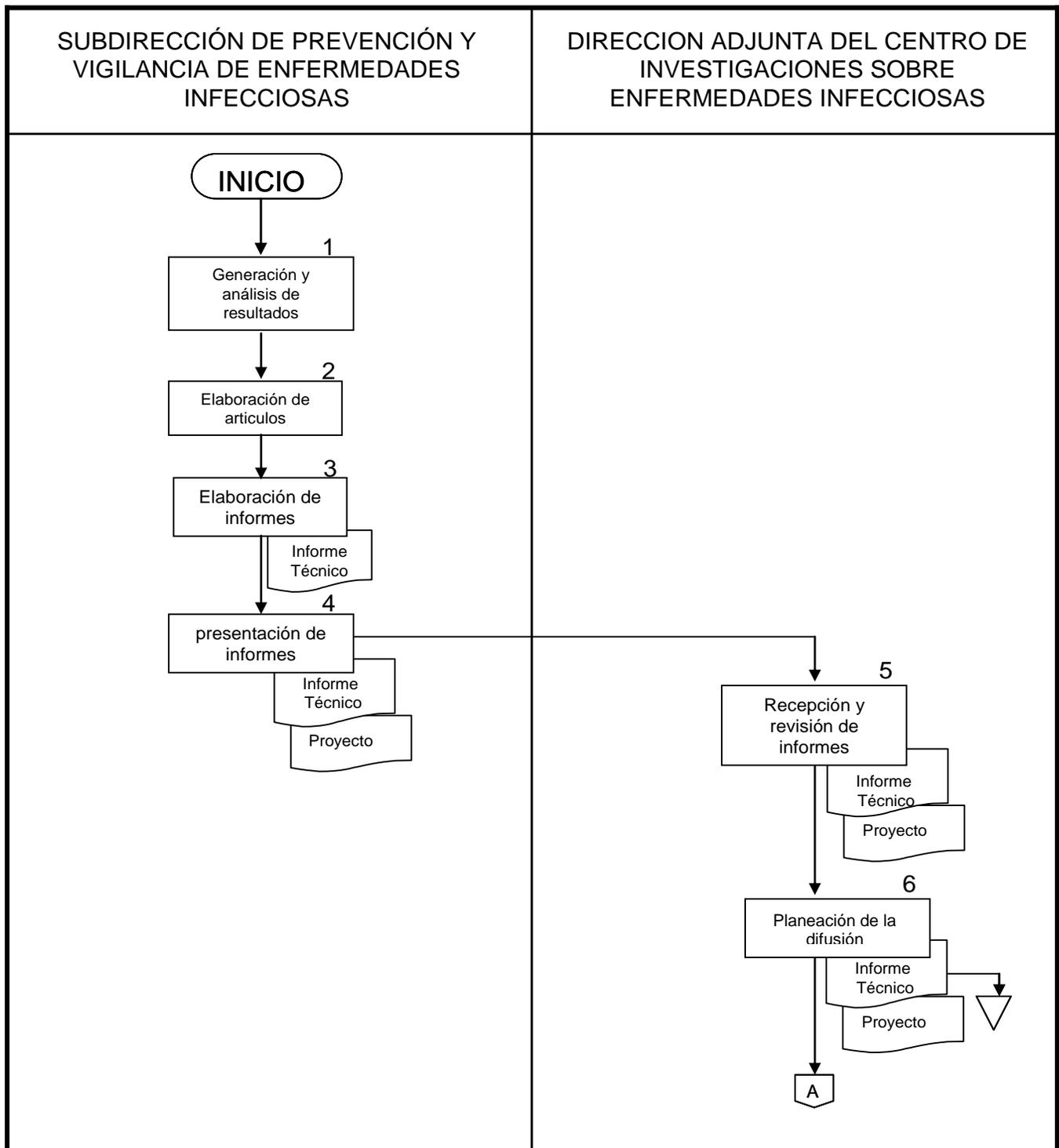
| Secuencia de Etapas                       | Actividad  | Responsable  |
|---|--|--|
| 8.0 Aprobación de la propuesta            | <p>8.1 Determina con la colaboración de sus departamentos los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. ¿La difusión se llevará a cabo mediante conferencias congresos o convenciones? Instruye a los Departamentos. ¿Procede?</p> <p>No: Propone y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas, Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro</p> <p>Si: Continúa en la actividad N°.9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículos científicos</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 9.0 Emisión de propuestas de conferencias | <p>9.1 Emite a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su evaluación y procedencia, propuesta de difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículos científicos</li> </ul>   | Subdirección de Prevención Y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 10.0 Evaluación de propuesta de difusión  | <p>10.1 Evalúa propuesta de difusión mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones ¿Procede?:</p> <p>No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro.</p> <p>Si: Continúa en la actividad No. 13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de difusión</li> </ul>   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Propuesta y aprobación de difusión   | <p>11.1 Propone y obtiene de los Comités de los Congresos aprobación para llevar a cabo los eventos para la difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones.</p> <p>11.2 Instruye a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión aprobada por comité</li> </ul>   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |

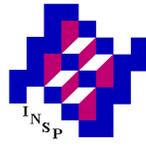
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 344 de 1999 |

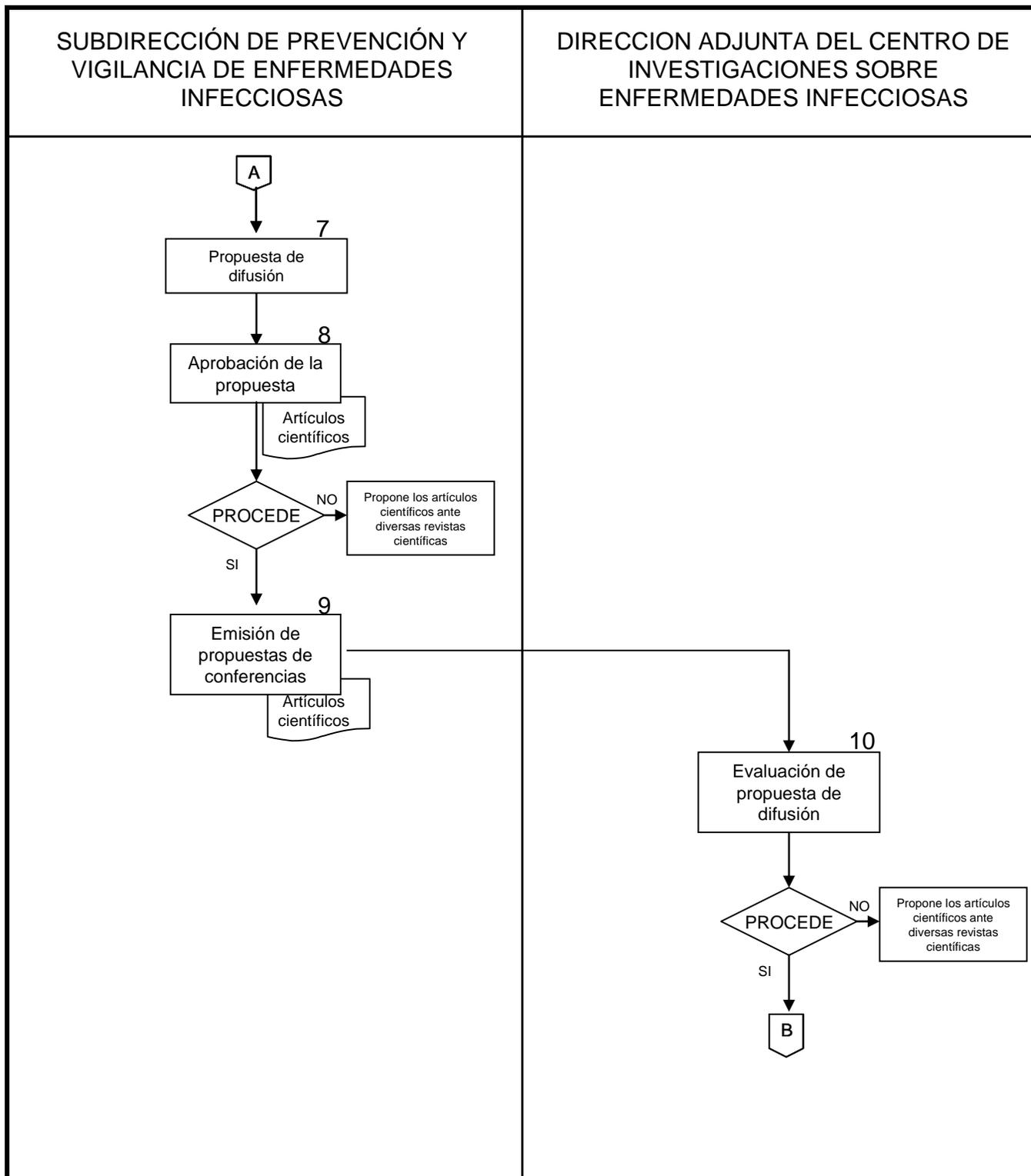
| Secuencia de Etapas                           | Actividad  | Responsable  |
|---|--|--|
| 12.0 Participación en conferencias            | 12.1 Participa en conferencias congresos o convenciones para la presentación y difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de trabajos de investigación. Informan al Director del Centro de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de publicaciones y conferencias</li> </ul>   | Subdirección de Prevención Y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 13.0 Recepción de informes                    | 13.1 Recibe informes sobre las publicaciones realizadas en el Centro y la difusión de trabajos de investigación mediante la participación en conferencias congresos o convenciones, mismo que turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, quien a su vez informa a la Comisión de Investigación sobre el número de publicaciones realizadas por investigador. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de publicaciones y conferencias</li> </ul>   | Subdirección de Prevención Y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 14.0 Disposición de informes de avance        | 14.1 Dispone de los informes sobre la difusión de trabajos de investigación mediante publicaciones realizadas en el Centro así como de la participación en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de publicaciones y conferencias</li> </ul>   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 15.0 Reporte para indicadores institucionales | 15.1 Informa al Comité de Investigación sobre el número de publicaciones y artículos científicos realizados y difundidos, así como de la participación del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de publicaciones y conferencias</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |

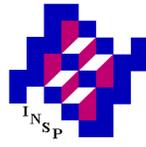
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 345 de 1999 |

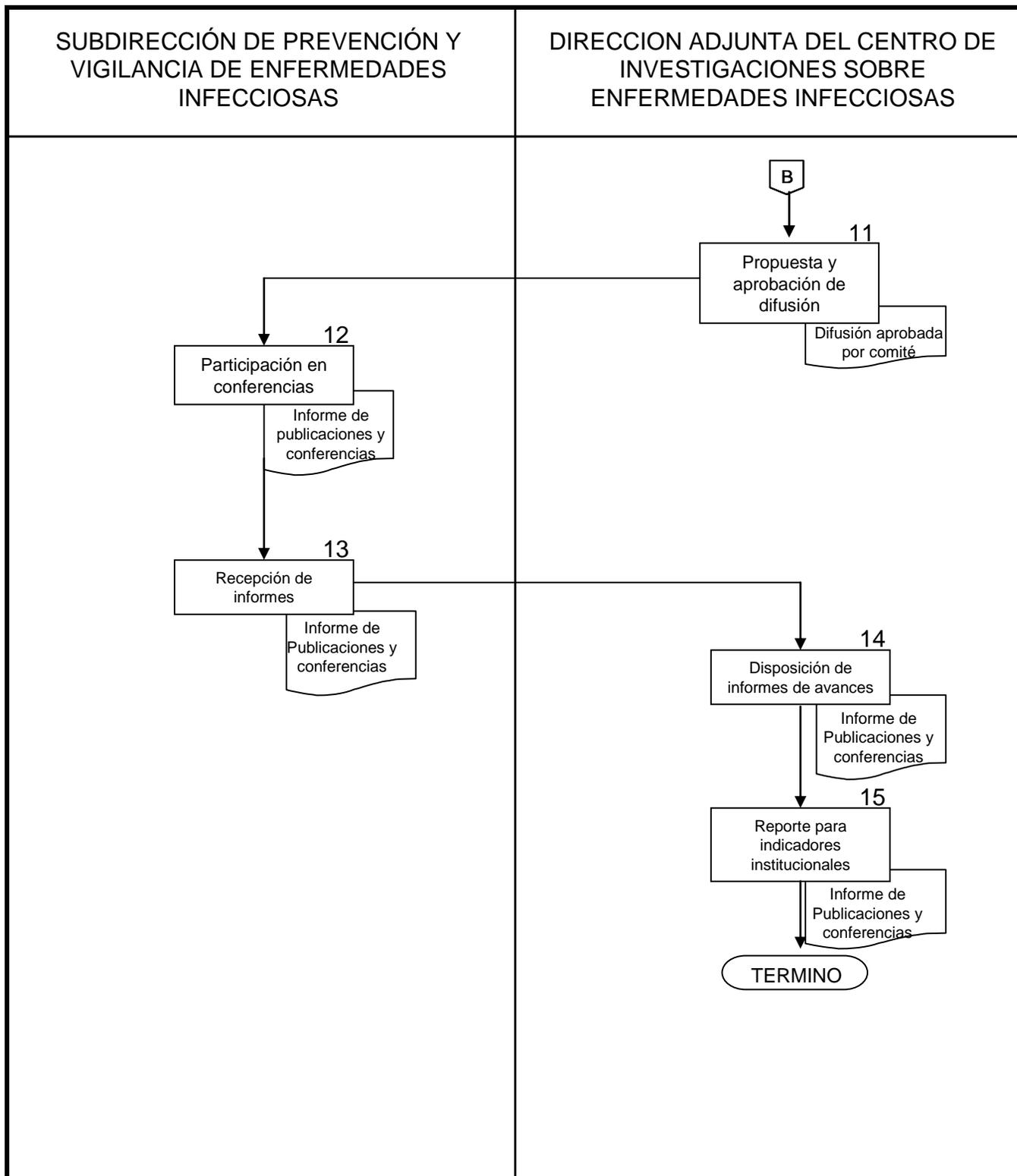
## 5.0 Diagrama de Flujo

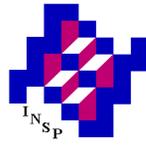


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 346 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  <p><b>SALUD</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 347 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 36. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.   |   | Hoja: 348 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Normas para la publicación de manuscritos en Salud Pública de México                     | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |
| Manual General de Organización del INSP  | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros  | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación   | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |
| Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Comunicación científica:** Plática llevada a cabo para transmitir conocimiento científico en un foro académico.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

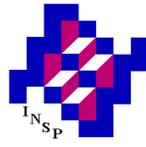
## 10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud   |   | Hoja: 349 de 1999 |

### 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud  |   | Hoja: 350 de 1999 |

## 1.0 Propósito

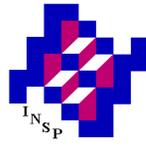
- 1.1 Establecer e implementar mecanismos eficaces para el intercambio científico entre el Instituto Nacional de Salud Pública e instituciones educativas y de salud nacional e internacional, así como promover y participar en reuniones de intercambio científico programadas.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas.
- 2.2 A nivel externo, evaluar el grado de conocimiento de los alumnos dentro del Instituto, comparándolos con los de intercambio, y lograr un prestigio con el nivel demostrado de los alumnos del Instituto que están de intercambio.

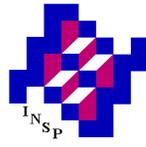
## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones Sobre Enfermedades Infecciosas promover, establecer y difundir propuestas de vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- 3.2 Las vinculaciones se formalizaran a través de convenios de colaboración, acuerdos firmados por ambas partes, estableciendo claramente las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- 3.3 Todos los acuerdos y convenios que se firmen entre el Instituto Nacional de Salud Pública y otras instituciones educativas y de salud nacional e internacional, deberán de contar con un registro en la subdirección de asuntos jurídicos del propio Instituto.
- 3.4 Invariablemente se promoverá el intercambio del personal académico entre el Instituto y diferentes organismos e instituciones educativas y de salud.
- 3.5 Los organismos e Instituciones de salud con los que exista intercambio académico podrán ser tanto nacionales como internacionales.
- 3.6 Los investigadores que realicen algún intercambio científico deberán cumplir con las normas y procedimientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y presentados y autorizados por las instancias correspondientes.
- 3.7 La Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones Sobre Enfermedades Infecciosas será el área responsable de determinar la participación en reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- 3.8 Invariablemente se deberá informar por escrito a la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones Sobre Enfermedades Infecciosas, de las reuniones de intercambio científico programadas.
- 3.9 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas coordinara que las reuniones cubran el objetivo de intercambiar conocimientos científicos útiles y transmitir hallazgos y nuevos resultados.

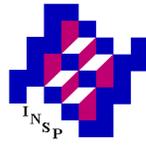
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud   |   | Hoja: 351 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

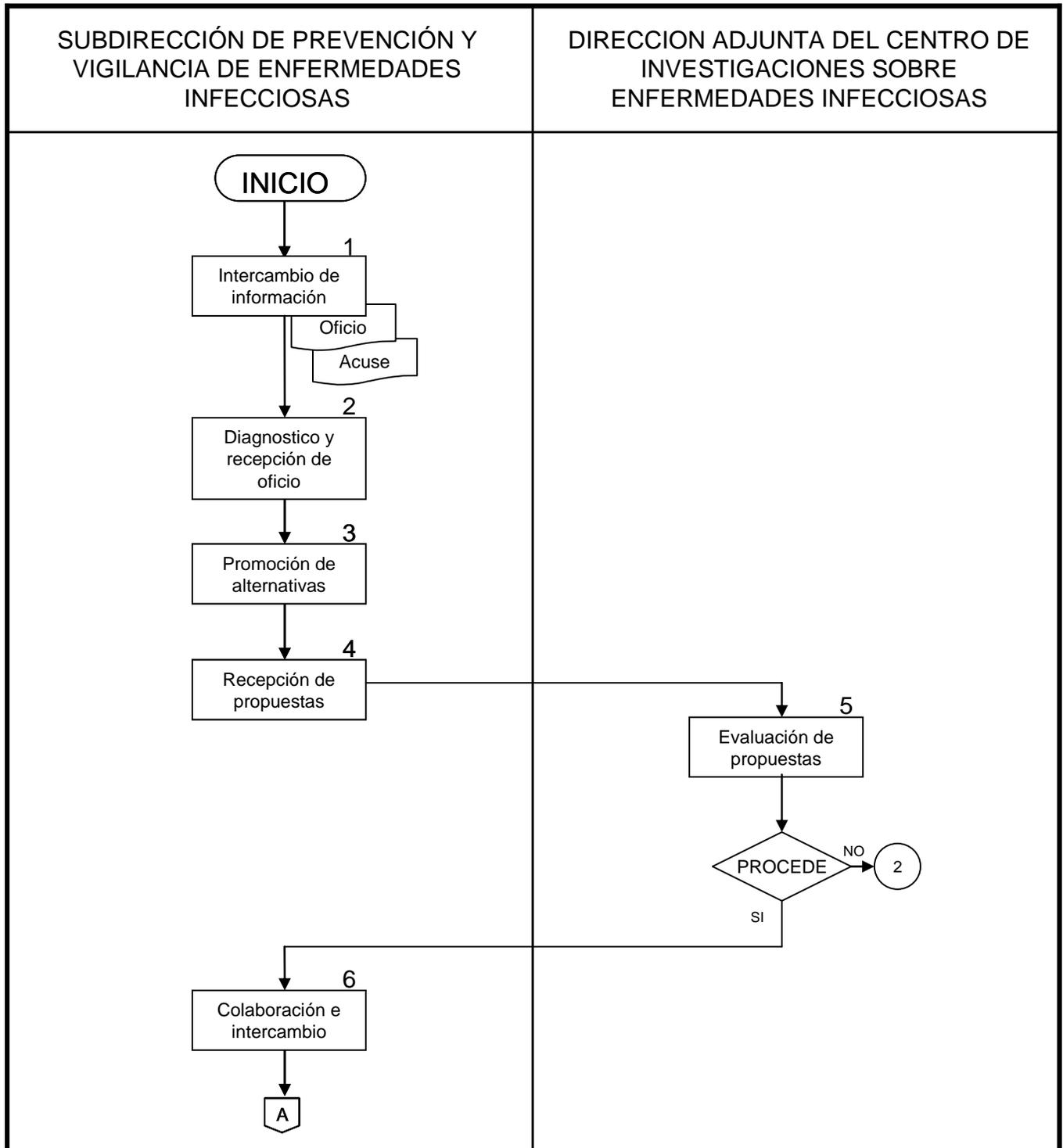
| Secuencia de Etapas                   | Actividad   | Responsable  |
|---------------------------------------|---|--|
| 1.0 Intercambio de información        | 1.1 Intercambia información con Instituciones educativas y académicas, nacionales e internacionales y turna a través de oficio la documentación a sus Departamentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio y acuse</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 2.0 Diagnóstico y recepción de oficio | 2.1 Recibe oficio e información documentada y diagnostican fortalezas y ventajas para el Instituto Nacional de Salud Pública.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 3.0 Promoción de alternativas         | 3.1 Propone al Director del Área, alternativas de convenios con Instituciones de Investigación y Académicas   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Recepción de propuestas           | 4.1 Recibe propuestas de sus Departamentos y plantea al Director Adjunto del Centro de Investigaciones sobre Enfermedades Infecciosas, la oportunidad de establecer convenios para intercambios científico o académico.               | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Evaluación de propuestas          | 5.1 Evalúa propuestas y ventajas sobre establecer convenios con las Instituciones para intercambio científico.<br>¿Procede?<br>NO: Regresa a actividad No. 2<br>SI: Continúa con actividad No. 6                                      | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 6.0 Colaboración e Intercambio        | 6.1 Apoya en la elaboración de los convenios entre las instituciones para el intercambio de investigadores, una vez aprobada la propuesta.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 7.0 Consolidación de Convenios        | 7.1 Consolida los convenios de intercambio científico.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 8.0 Supervisión de la participación   | 8.1 Supervisa la participación de los investigadores en intercambios y da seguimiento hasta el final del proceso.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

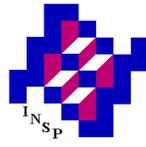
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud   |   | Hoja: 352 de 1999 |

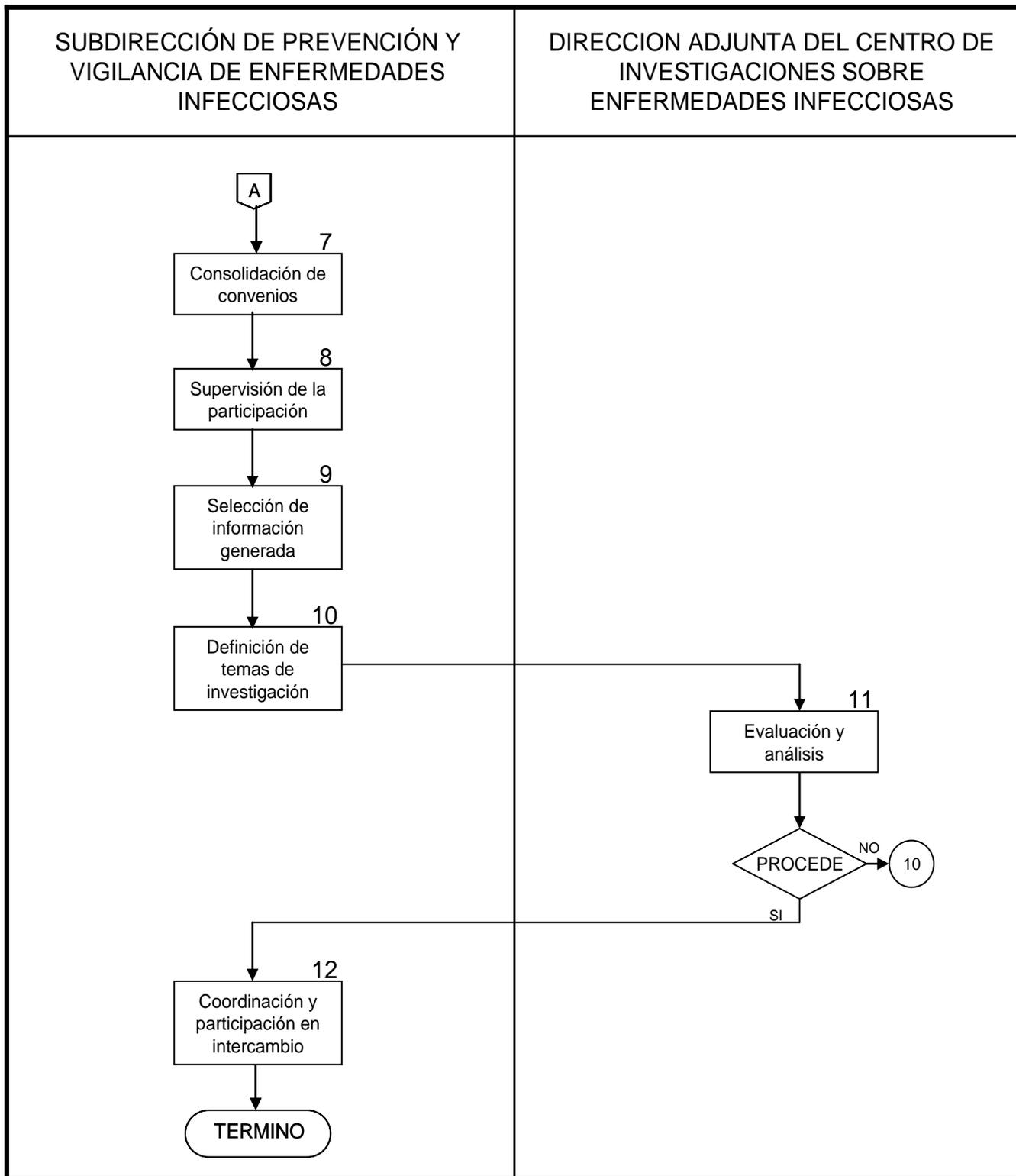
| Secuencia de Etapas                              | Actividad  | Responsable  |
|--|--|--|
| 9.0 Selección de información generada            | 9.1 Selecciona la información generada, en caso de reuniones de intercambio científico, en las investigaciones de los investigadores o personal de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 10.0 Definición de temas de investigación        | 10.1 Define los temas de investigación o enseñanza que propondrá al Director Adjunto del Centro para las reuniones de intercambio científico.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 11.0 Evaluación y análisis                       | 11.1 Evalúa y analiza la participación de las reuniones de intercambio científico.<br>¿Procede?<br>NO: Regresa a actividad No. 10<br>SI: Continúa con actividad No. 12.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Coordinación y participación en intercambio | 12.1 Coordina y participa en las reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales donde transmite hallazgos y nuevos resultados.<br><br><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>                     | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

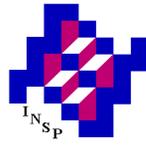
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud   |   | Hoja: 353 de 1999 |

## 5.0 Diagrama de Flujo



|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud  |   | Hoja: 354 de 1999 |



|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br>Enfermedades Infecciosas) |   | Rev.              |
|   | 37. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud  |   | Hoja: 355 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de organización específico del INSP   | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros                  | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

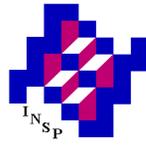
8.1 **Reuniones de intercambio científico:** encuentro entre académicos e investigadores llevada a cabo para transmitir conocimiento científico.

## 9.0 Cambios de esta versión

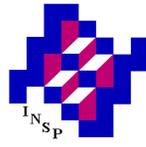
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas                                    |   | Hoja: 356 de 1999 |

### 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas                                    |   | Hoja: 357 de 1999 |

## 1.0 Propósito

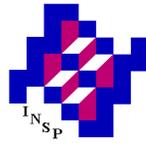
- 1.1 Establecer los mecanismos requeridos para otorgar asesorías y apoyos técnicos, solicitados por áreas internas del instituto nacional de salud pública y/o por entidades externas.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.
- 2.2 A nivel externo, dar apoyo a entidades externas relacionadas con el Instituto de Salud Pública.

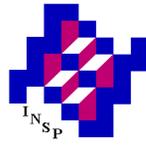
## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Deberá la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, recibir por oficio solicitud para otorgar apoyo técnico y asesorías.
- 3.2 Invariablemente los departamentos de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas están obligados a otorgar asesorías y apoyo técnico a los investigadores responsables de cada proyecto.
- 3.3 La Dirección de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y a la persona que lo otorgará.
- 3.4 Es obligación de los departamentos informar a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, de las asesorías realizadas y de los apoyos técnicos proporcionados.
- 3.5 El director de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y las personas a quienes será otorgada

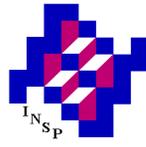
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 358 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

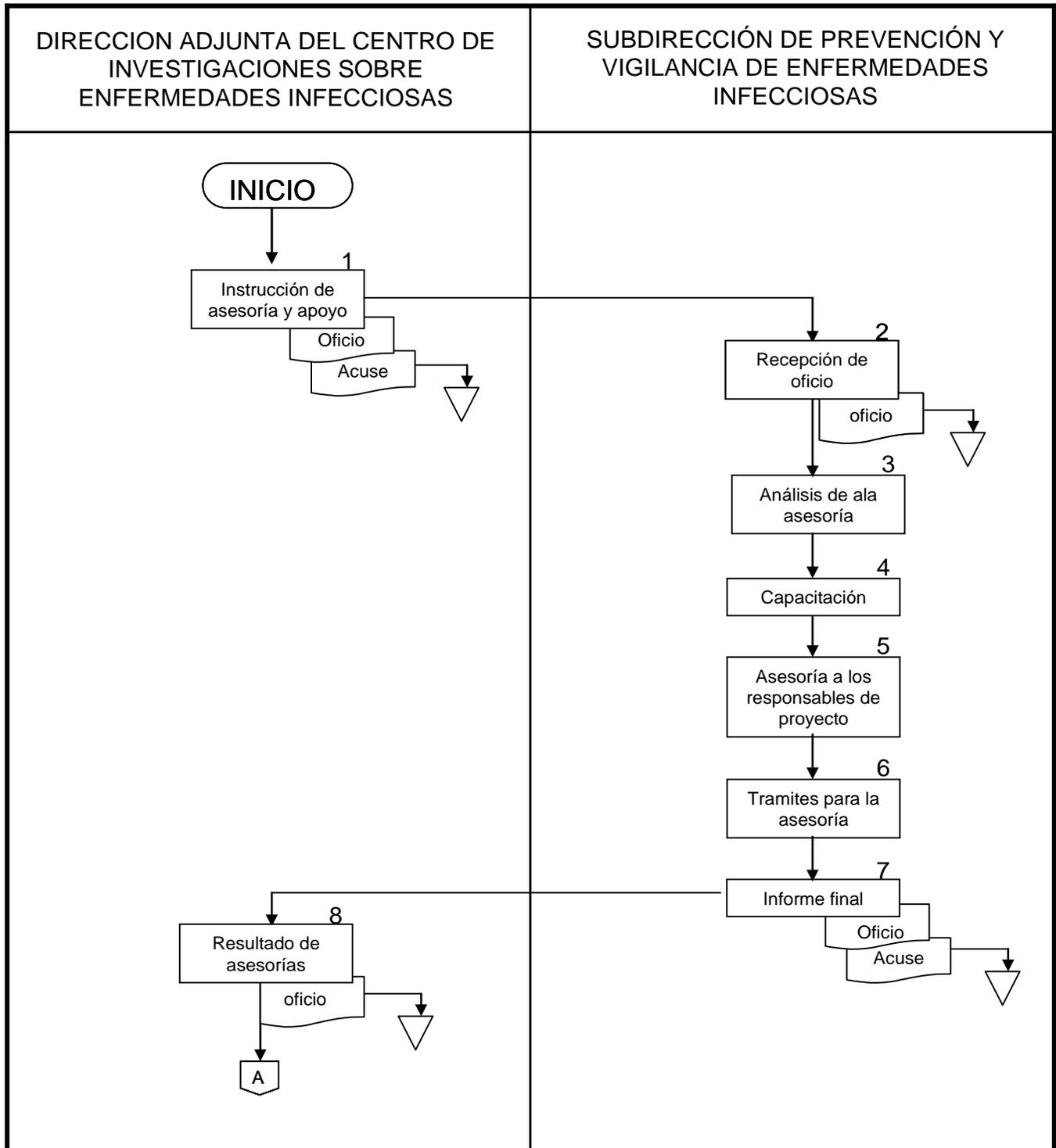
| Secuencia de Etapas                         | Actividad  | Responsable  |
|---|--|--|
| 1.0 Instrucción de asesoría y apoyo         | 1.1 Instruye a sus Directores de área a través de oficio para otorgar asesoría y apoyo técnico ya sea a personal del área o externo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio y Acuse</li> </ul>  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Recepción de Oficio                     | 2.1 Recibe instrucciones vía oficio, identificando el tipo de asesoría o apoyo técnico que proporcionara. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 3.0 Análisis de la asesoría                 | 3.1 Analiza junto con el personal del Departamento la forma de realizar la asesoría, determinando tiempos, costos, metodología y técnicas a utilizar.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 4.0 Capacitación                            | 4.1 Capacita al personal sobre las técnicas que serán utilizadas (en su caso).   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 5.0 Asesoría a los responsables de proyecto | 5.1 Asesora a los investigadores responsables en el desarrollo de sus proyectos.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 6.0 Trámites para la asesoría               | 6.1 Coadyuva con el Director del Área en la realización de trámites.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 7.0 Informe final                           | 7.1 Informa por oficio de las asesorías realizadas y terminadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio y Acuse</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 8.0 Resultado de asesorías                  | 8.1 Recibe oficio con los resultados de las asesorías realizadas y turna la información para su evaluación a la Dirección Adjunta.   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 9.0 Disposición de resultados               | 9.1 Dispone oficio con los resultados de las asesorías realizadas y archiva hasta su utilización, en caso de asesorías para la implementación de evaluación de programas y proyectos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio e informe</li> </ul> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |

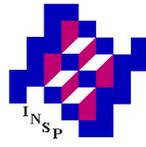
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 359 de 1999 |

| Secuencia de Etapas                   | Actividad  | Responsable  |
|---------------------------------------|--|--|
| 10.0 Aprobación de proyectos          | 10.1 Aprueba con base a lo que establecen las dependencias e instituciones del sector público y privado, los proyectos de investigación o información relativa a enfermedades infecciosas. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Evaluación de factibilidad       | 11.1 Evalúa en coordinación con las demás áreas del centro, la factibilidad de la asesoría.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Implementación de programas      | 12.1 Participa a los Directores la implementación de programas y proyectos relacionados con la asesoría.   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 13.0 Difusión sobre la implementación | 13.1 Difunde a los Departamentos del Centro sobre la implementación de proyectos.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 14.0 Establecimiento de programas     | 14.1 Establece los programas y proyectos de investigación para obtener información sobre algún área de los sistemas de salud.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 15.0 Evaluación de resultados         | 15.1 Evalúa los resultados obtenidos para su análisis y difusión.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 16.0 Disponibilidad e información     | 16.1 Participa de la información resultante de proyectos en el área de sistemas de salud.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 17.0 Emisión de información           | 17.1 Emite a las dependencias e Instituciones del sector público y privado la información para la adecuada toma de decisiones en materia de salud pública.<br><b>TÉRMINA PROCEDIMIENTO</b> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 360 de 1999 |

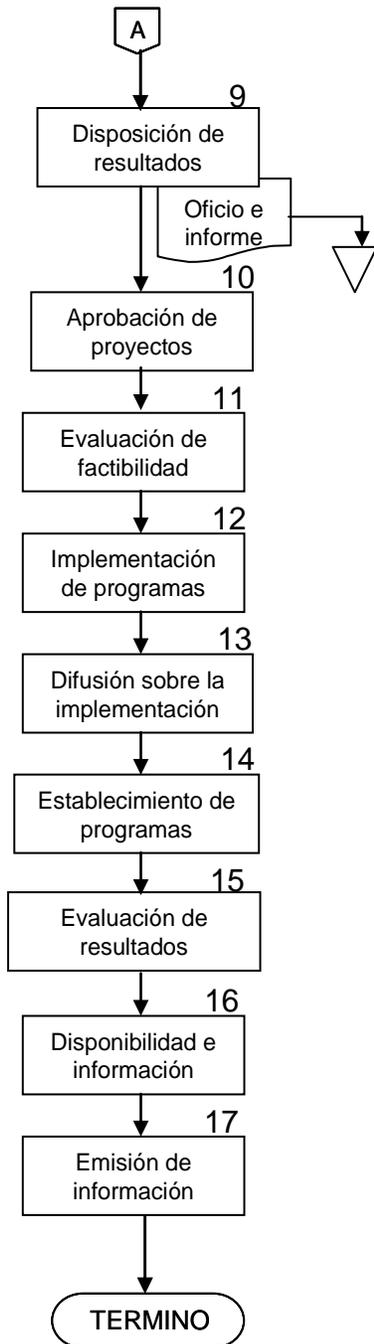
## 5.0 Diagrama de Flujo

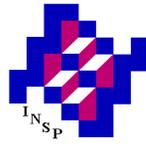


|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 361 de 1999 |

**DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS**

**SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS**



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 38. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 362 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Estatuto Orgánico del INSP   | No Aplica               |
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros            | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de asesoría | 1 año                  | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

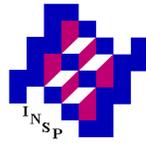
8.1 **Asesoría:** conjunto de actividades científicas o, en su caso, técnicas, en las que participa el CISEI.

## 9.0 Cambios de esta versión

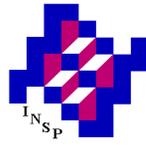
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.1 Proyecto de asesoría  
(SIID <https://siid.insp.mx>)

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de<br>Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 363 de 1999 |

**39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas**

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 364 de 1999 |

## 1.0 Propósito

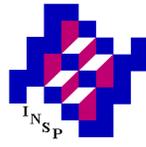
- 1.1 Establecer los lineamientos y procedimientos de la subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas para la formación y actualización de recursos humanos en las áreas de diagnóstico epidemiológico y evaluación de vacunas

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de prevención y vigilancia de enfermedades infecciosas.
- 2.2 A nivel externo, no aplica

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 En todos los casos, la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá contribuir a la planeación, organización y realización de programas de formación y desarrollo académico de recursos humanos en estas materias.
- 3.2 Invariablemente la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, acreditará los planes y programas de estudio para la formación de recursos humanos en políticas de salud y planeación
- 3.3 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, determinar el mapa curricular de los aspirantes a cursar doctorados o maestrías, así como definir las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que los investigadores puedan formar parte del grupo de profesores de los programas ofrecidos en el centro.
- 3.4 La Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, en coordinación con los departamentos a su cargo y los investigadores responsables de proyectos, deberán participar en las actividades de formación de recursos humanos en materia de salud, iniciando con la elaboración y/o actualización de los planes y programas de estudio; la selección de aspirantes que solicitan cursar doctorados o maestrías, así como la del personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que puedan formar parte del grupo de profesores de la maestría en ciencias de la salud; continuando con su asesoramiento y concluyendo una vez terminado el ciclo, con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados
- 3.5 Los responsables de proyecto e investigadores propuestos por la secretaría académica o por la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, podrán dirigir y asesorar al estudiante en la preparación y presentación de su tesis como tutor individual, y una vez aceptada esta, participar como parte del jurado del examen de grado.
- 3.6 En todos los casos Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá acatar para la selección e ingreso de los aspirantes a doctorados o maestría, los lineamientos establecidos en el "reglamento general de estudios de posgrado" del Instituto Nacional Salud Pública.

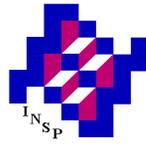
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas  |   | Hoja: 365 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

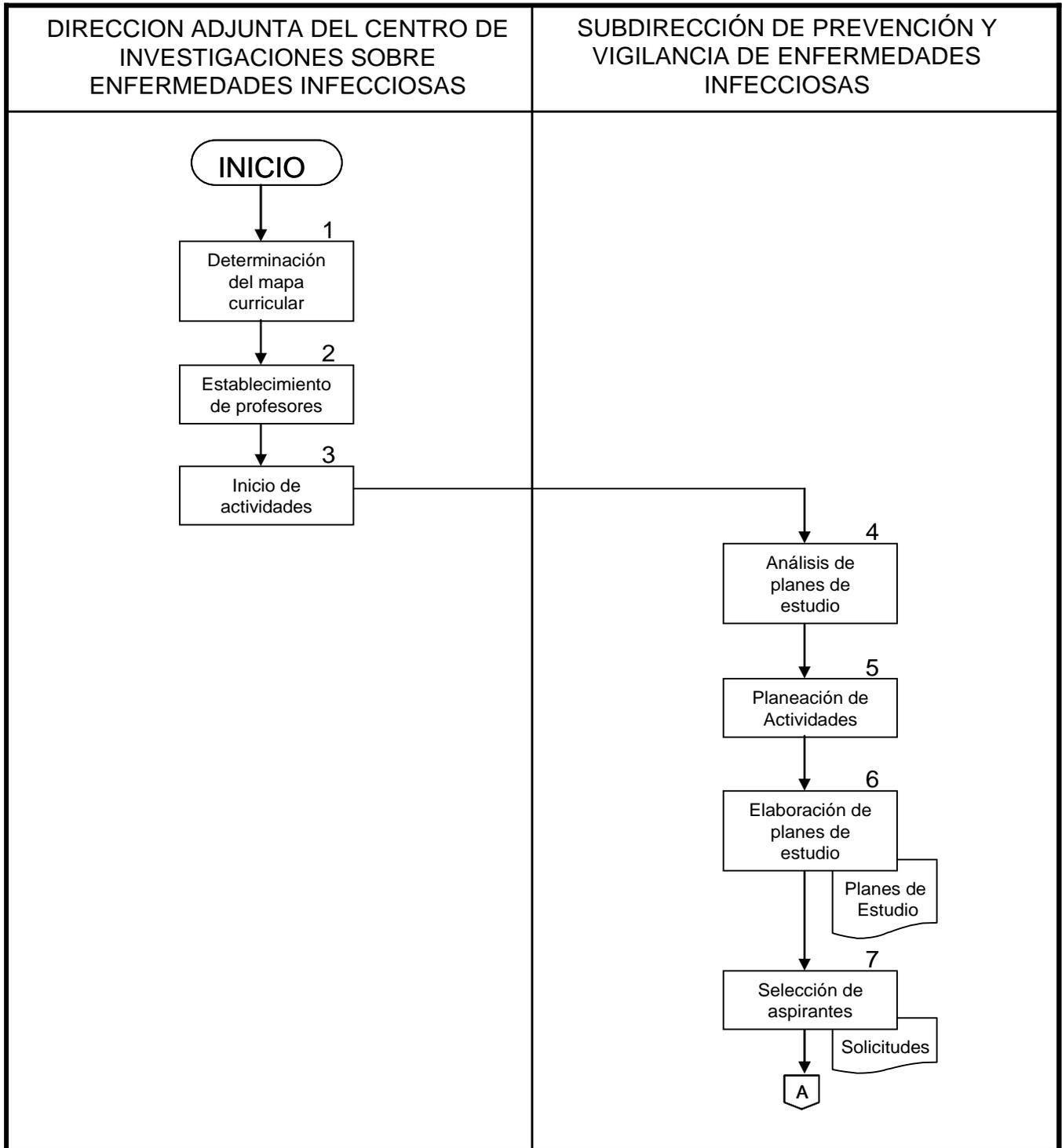
| Secuencia de Etapas                   | Actividad  | Responsable  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1.0 Determinación del mapa curricular | 1.1 Determina conjuntamente con la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas y los Departamentos a su cargo el mapa curricular de los aspirantes a cursar posgrados; así mismo, acredita la temática para la elaboración de los planes y programas de estudio correspondientes.        | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Establecimiento de profesores     | 2.1 Establece con la participación de la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas y los Departamentos a su cargo, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de posgrados.               | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 3.0 Inicio de actividades             | 3.1 Informa mediante oficio a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, para que lleve a cabo las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 4.0 Análisis de planes de estudio     | 4.1 Analiza planes de estudio y requerimientos curriculares para alumnos y personal docente.<br>4.2 Instruye a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas y a los responsables de proyecto, para que conjuntamente, participen en las actividades de formación de recursos humanos. | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 5.0 Planeación de actividades         | 5.1 Lleva a cabo el proceso de planeación y programación de las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en sistemas de salud.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |
| 6.0 Elaboración de planes de estudio  | 6.1 Elabora y/o actualizan los planes y programas de estudio acreditados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de estudio</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.         |

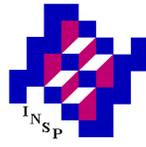
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas  |   | Hoja: 366 de 1999 |

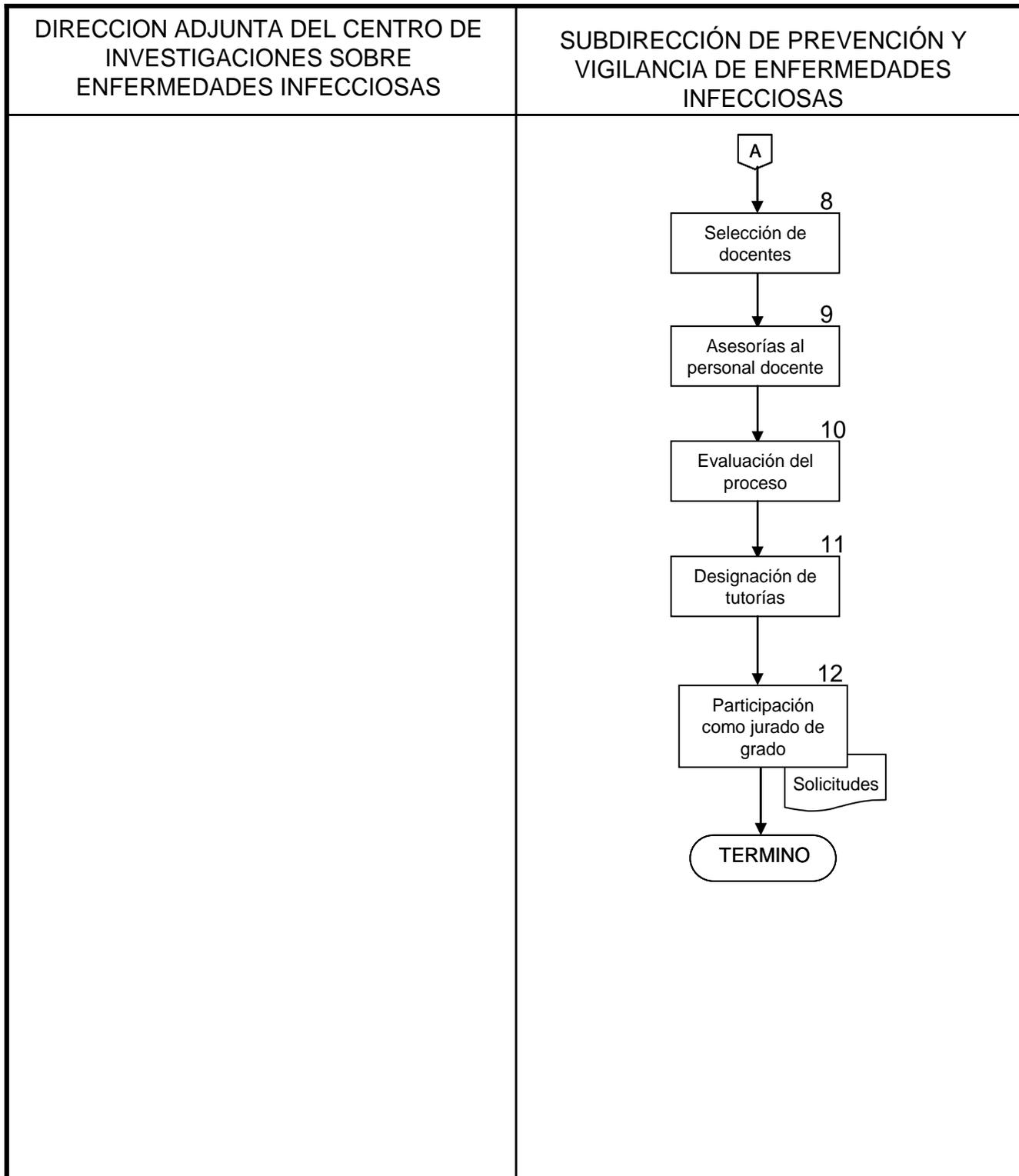
| Secuencia de Etapas                     | Actividad   | Responsable  |
|---|---|--|
| 7.0 Selección de aspirantes             | 7.1 Selecciona a los aspirantes que solicitan cursar Doctorados o Maestrías, (una vez aprobados y elaborados los planes y programas de estudio) de acuerdo al mapa curricular acreditado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes</li> </ul> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| 8.0 Selección de docentes               | 8.1 Selecciona al personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de Doctorados o Maestrías.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| 9.0 Asesorías al personal docente       | 9.1 Durante el proceso enseñanza aprendizaje: Asesoran al personal docente en Doctorados y Maestrías, según la temática que corresponda. Una vez concluida el Doctorado o Maestría.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| 10.0 Evaluación del proceso             | 10.1 Evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados.   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| 11.0 Designación de tutorías            | 11.1 Designa un tutor individual para asesorar al alumno en la preparación y presentación de su tesis.  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| 12.0 Participación como jurado de grado | 12.1 Participa como parte del jurado del examen profesional de grado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas. |
| <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>            |   |  |

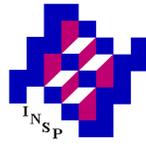
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de<br>Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 367 de 1999 |

## 5.0 Diagrama de Flujo



|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de<br>Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas  |   | Hoja: 368 de 1999 |



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 39. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de<br>Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas   |   | Hoja: 369 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Programa académico (producción anual)  | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |
| Manual General de Organización del INSP  | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros         | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Listas de tutoría | No aplica              | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

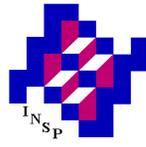
8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

## 9.0 Cambios de esta versión

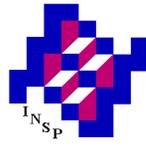
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría  
<https://sigaa.insp.mx>

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de<br>investigación e indicadores de productividad a la Comisión de<br>Investigación                               |   | Hoja: 370 de 1999 |

**40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación**

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación                                     |   | Hoja: 371 de 1999 |

## 1.0 Propósito

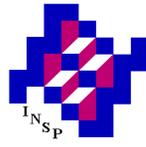
- 1.1 Integrar y proporcionar a la Comisión de Investigación del Instituto Nacional de Salud Pública, la información correspondiente a los avances de las actividades de investigación, la actualización de la planta vigente de investigadores evaluados por la coordinación de Institutos Nacionales de Salud y la productividad en publicaciones y presentaciones de los investigadores del centro para la integración del informe del director general del Instituto Nacional de Salud Pública a la junta de gobierno..

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas.
- 2.2 A nivel externo, evaluar y conocer el estado de la Dirección de Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas mediante la comisión de investigación.

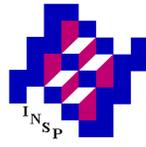
## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá integrar y turnar en el formato establecido, un informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan, debidamente aprobado por la dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas a la subdirección de apoyo académico, para su revisión y procedencia, quien a su vez lo enviará a la comisión de investigación durante los meses de julio y enero subsecuentes al semestre que se informa.
- 3.2 La subdirección de apoyo académico del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, deberá concentrar e integrar en la forma y tiempo establecidos, el informe mensual y semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan para su presentación oportuna ante la comisión de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública como parte integradora del informe que rinde el director general a la junta de gobierno.
- 3.3 En todos los casos para integrar el informe de indicadores de productividad la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá considerar las publicaciones y presentaciones académicas realizadas por los investigadores de esta dirección, durante el semestre correspondiente.
- 3.4 En todos los casos, la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas, deberá requerir oportunamente a la subdirección de apoyo académico, los formatos necesarios para integrar el informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan.

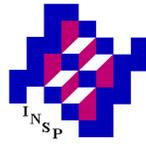
|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:           |
|   | <b>Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br/>Enfermedades Infecciosas<br/>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación                              |   | Hoja: 372 de 1999 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

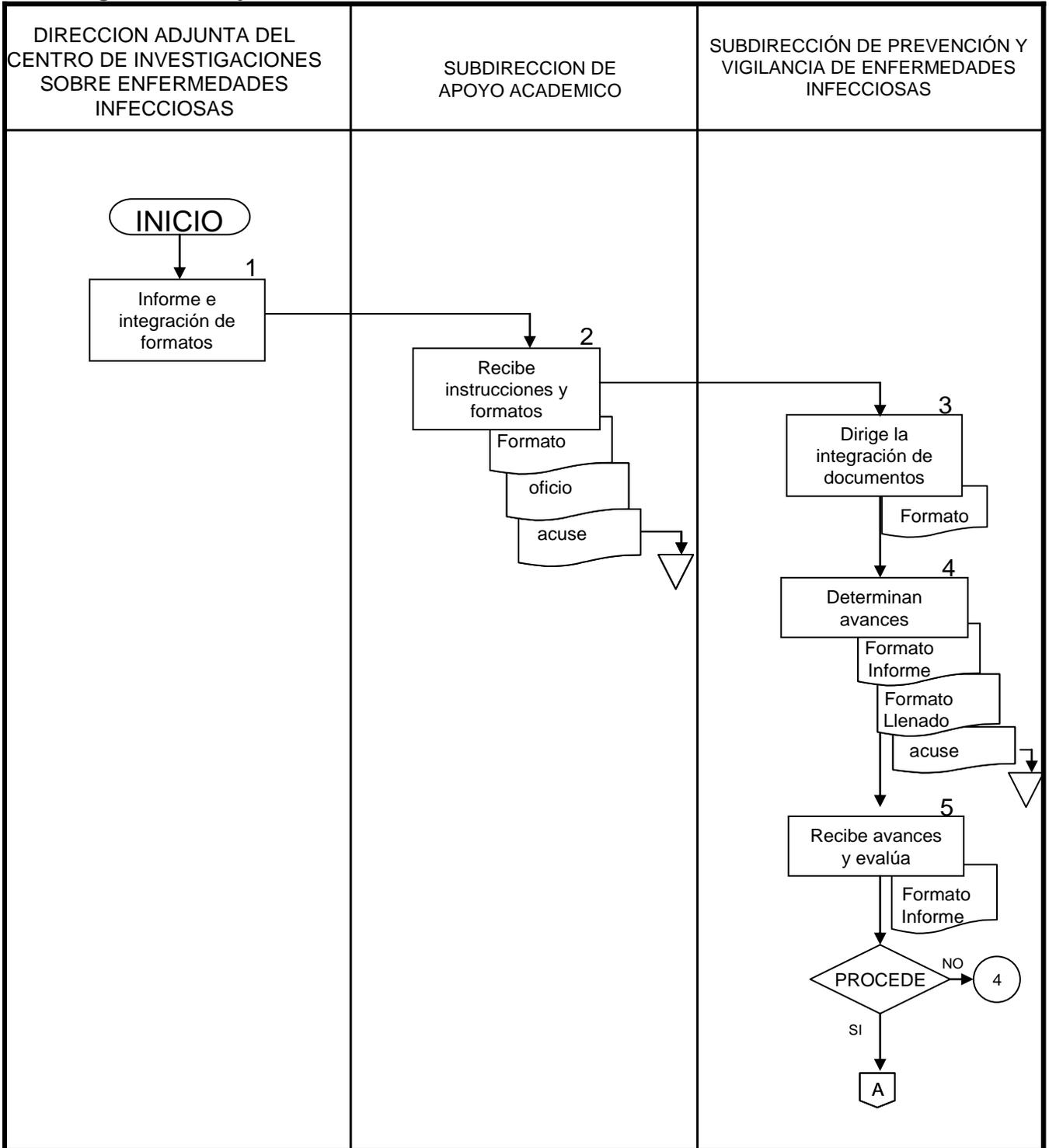
| Secuencia de Etapas                      | Actividad  | Responsable  |
|--|--|--|
| 1.0 Informe e integración de formatos    | 1.1 Informa a la Subdirección de Apoyo Académico, integre en los formatos establecidos el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad de la Dirección.  | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Reciben instrucción y formatos       | 2.1 Recibe instrucción y mediante oficio dirigido a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas de los, entrega formatos establecidos y solicita se elabore el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato / Oficio / Acuse</li> </ul> | Subdirección de Apoyo Académico  |
| 3.0 Dirigen la integración de documentos | 3.1 Instruye a los Departamentos de Diagnóstico Epidemiológico y evaluación de Vacunas, llenen los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que les correspondan para integrarlo al informe del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 4.0 Determinan avances                   | 4.1 Determina formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación correspondientes a su área, mismos que turnan mediante oficio firmado a la Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Informe / formato llenado / acuse</li> </ul>  | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |
| 5.0 Reciben avances y evalúan            | 5.1 Recibe de las áreas sustantivas los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, revisa. <p>¿Procede?</p> <p>No: Regresa a la actividad N° 4</p> <p>SI: Continúa en la actividad N° 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato informe</li> </ul>   | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas          |

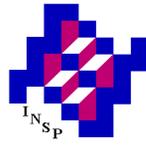
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación                                     |   | Hoja: 373 de 1999 |

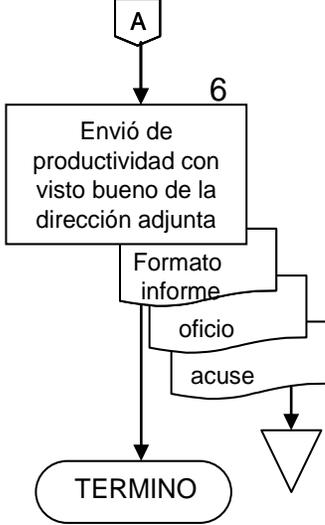
| Secuencia de Etapas  | Actividad  | Responsable   |
|--|--|---|
| 6.0 Envío de productividad con Visto bueno de la dirección adjunta | 6.1 Envía mediante oficio a la Comisión de Investigación el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad con el visto bueno de la Dirección Adjunta del Centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato informe / Oficio / Acuse</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p> | Subdirección de Prevención y Vigilancia de Enfermedades Infecciosas |

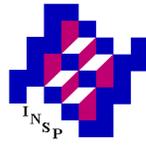
|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación                                     |   | Hoja: 374 de 1999 |

### 5.0 Diagrama de Flujo



|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de<br>investigación e indicadores de productividad a la Comisión de<br>Investigación                               |   | Hoja: 375 de 1999 |

| DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS | SUBDIRECCION DE APOYO ACADEMICO | SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS   |
|--|---------------------------------|---|
|  |                                 |  <pre> graph TD     A[A] --&gt; B[6<br/>Envío de productividad con visto bueno de la dirección adjunta]     B --&gt; C[Formato informe]     C --&gt; D[oficio<br/>acuse]     D --&gt; E([TERMINO])   </pre> |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>  |  | Código:           |
|   | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre<br>Enfermedades Infecciosas<br><b>(Subdirección de Prevención y Vigilancia de<br/>         Enfermedades Infecciosas)</b> |   | Rev.              |
|   | 40. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación                                     |   | Hoja: 376 de 1999 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP   | No Aplica               |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica               |
| Reglamento Interno   | No Aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros   | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Listas de tutoría   | No aplica              | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |
| Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID | No aplica              | Dirección del CISEI.       | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio                                  |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0                | Octubre 2012              | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

## 10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría

(<https://sigaa.insp.mx/>)

10.2 Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID

(SIID <https://siid.insp.mx/>)